

# 南阳申请人力资源服务许可证办理流程

产品名称	南阳申请人力资源服务许可证办理流程
公司名称	南阳企常青信息技术有限公司
价格	800.00/套
规格参数	
公司地址	卧龙岗汉画街118号建工集团院内
联系电话	15225602960 18238118463

## 产品详情

现在社会，生活节奏快，找工作对刚出来找工作的年轻人就是一件非常难的事情，甚至很长时间找不到工作，这时候也能体现出一家靠谱的人力资源公司的价值和市场，会为找工作的人节省很多的时间，经营性人力资源机构不仅在促进辖区人力资源有序流动和配置方面发挥了重要作用，但是开展人力资源服务公司，也不是很简单的事情，其中申请人力资源的相关证件就非常重要。

并且为了深入贯彻实施《人力资源市场暂行条例》(国务院令第700号)，进一步营造更加宽松便利的营商环境，激发人力资源市场活力，3月1日，朝阳区率先启动了区级人力资源服务行政许可备案报告工作。开始受理《北京人力资源服务许可备案》新申请。

南阳申请人力资源服务许可备案的企业经营范围：

为劳动者介绍用人单位

为用人单位推荐劳动者

为用人单位和个人提供职业介绍信息服务

根据国家有关规定从事互联网人力资源信息服务

组织开展现场招聘会

开展网络招聘

开展高级人才寻访服务

人力资源许可备案

南阳人力资源服务许可证办理流程：

- 1、提交名称到工商核名
- 2、签字确认核名通知书;
- 3、到人力资源与社保局申请人力资源服务许可证;
- 4、递交相关材料人保局审核;
- 5、审核通过领取执照副本(正本暂扣);
- 6、银行开户;
- 7、税务局核税;

南阳人力资源服务许可证办理材料：

- 1、主办单位或拟任负责人签署的书面申请报告。报告内容包括：机构名称、地址、业务范围、服务方式、主要负责人基本情况及申请开办时间等;
- 2、拟任负责人和专职工作人员的身份证、毕业证、职业资格证原件及复印件，拟任负责人和专职工作人员的个人简历及近期免冠照片三张，单位开办的还应出具开办单位的《营业执照》或成立批文原件及复印件，个人开办的须提供居住地派出所的居住证明;
- 3、机构章程和管理制度。机构章程应载明下列事项：  
机构名称、性质、服务宗旨、业务范围、组织形式、出资方式 and 数额及其他有关事项;
- 4、工作场所及办公设施的使用证明(租用的须附租赁协议);
- 5、注册资本(金)验资报告;
- 6、工商部门出具的《企业名称预先核准通知书》;
- 7、《开办人力资源服务机构申请表》(一式三份)。