

## -20度贮存标本冰箱

产品名称	-20度贮存标本冰箱
公司名称	北京福意电器有限公司业务部
价格	.00/个
规格参数	品牌:北京福意联 型号:FYL-YS-128L 温度:10~-30
公司地址	北京市平谷区兴谷经济开发区兴谷路20号(注册地址)
联系电话	13910804787

## 产品详情

北京福意联创建于1999年，公司依托区域优势，采用完善的技术和设备、的管理和质量保系统，不断研发高品质及适时对路的产品；诚实守信是我们的立业之本，质量先行是我们的不懈追求，用户至上是我们的市场宗旨，福意联全体员工携手与新老客户真诚合作，共同打造美好明天。

### -20度贮存标本冰箱产品参数

4-38 恒温、冷藏、加温系列FYL-YS-50LK 外形尺寸430×488×535  
内部尺寸370×380×425 容量46LFYL-YS-100L 外形尺寸480×470×843  
内部尺寸405×365×733 容量100LFYL-YS-138L 外形尺寸540×543×830  
内部尺寸465×428×724 容量138L2-8 (-20) 恒温、冷藏系列FYL-YS-66L  
外形尺寸430×480×645 内部尺寸357×390×542 容量62LFYL-YS-88L  
外形尺寸480×472×840 内部尺寸350×335×670 容量88LFYL-YS-128  
外形尺寸480×472×840 内部尺寸350×335×670 容量88L2-48 恒温、冷藏、加温系列FYL-YS-150L 外形尺寸595×570×870 内部尺寸520×440×655 容量150LFYL-YS-280L  
外形尺寸595×570×1445 内部尺寸524×438×1223 容量280LFYL-YS-430L  
外形尺寸595×680×1805 内部尺寸510×530×1585 容量430LFYL-YS-230L  
外形尺寸595×571×1200 内部尺寸524×440×1090 容量230LFYL-YS-310L  
外形尺寸595×680×1293 内部尺寸513×530×1184 容量310LFYL-YS-828L  
外形尺寸1265×680×1830 内部尺寸1265×680×2150 容量828LFYL-YS-1028L 外形尺寸1445×860×1990  
内部尺寸1445×860×2220 容量1028L0-100 恒温、冷藏、加温、干燥系列FYL-YS-151L  
外形尺寸595×570×879 内部尺寸506×426×636 容量150LFYL-YS-281L  
外形尺寸595×570×1460 内部尺寸508×427×1215 容量280LFYL-YS-431L  
外形尺寸677×597×1710 内部尺寸504×504×1508 容量430L

-20度贮存标本冰箱产品简要介绍：

以上介绍是-20度贮存标本冰箱单一产品简介，如需其它要求或更详细参数和报价请致电我。（请勿网留言，网留言有滞后性，无法及时回复）

型号 FYL-YS-128L 额定电压220V 额定输入功率110W 箱体尺寸(W×D×H) 545 × 570 × 850 (mm)  
内部尺寸(W×D×H) 400 × 410 × 655 (mm) 耗电量0.56kwh/24h 噪声(声功计) 39dB(A)  
箱内温度可调范围-30 —10 每度可调可控，根据您的要求设定需要的任意温度。防触电类型保护I  
制冷剂/用量R600a/47g 净重30kg  
功能特点

1、微电脑控温，-30 ~ 10 范围内任意设定，控温\*；2、优化制冷系统，整机运行耗电低，制冷速度快；3、温度等信息高亮数码显示，可随时观察运行情况；4、按键式控制面板，可按照实际需求设定温度，每度可调可控；5、采用压缩机，性能稳定，无氟制冷剂；6、立式设计，内部设置抽屉式隔层，适于物品分类存取，有效利用空间；7、大容量设计，占地小，有效节省实验室空间；8、箱体外壳采用钢板，内胆PS吸附材料一体成型，便于清洁；9、高密保温层，保温效果好；；10、独特内外气压平衡孔设计，方便冰箱门体开启；11、安全门锁设计，防止随意开启；12、加厚发泡门设计，有效隔热；产品配置清单：1、说明书1本，2、保修卡1张，3、合格1张，4、上抽屉3个，5、钥匙1套

一、目的：为了更好地为顾务，提高公司经营信誉，增强市场竞争力，特制定本服务制度。二、坚持“质量、用户”的经营思想，将工作，提高到与产品质量要求同步。三、与供货方签订质量保协议时，同时约定由供货方对醫療器械的条。四、公司建立顾客访问制度，采取不定期上门访问、书面征求意见或利用各种机会等方式广泛征求顾客对本公司商品质量、服务质量的意见和要求，同时做好记录。对顾客反映的意见应及时反馈到有关领导，提出改进措施，并实施。五、对顾客来信、\*、来访提出的问题，有关应认真做好接待处理工作，做到态度热情虚心，处理及时公正。不管顾客提出的意见正确与否，都应虚心听取，沟通和加强与顾客之间的，并做好相关记录。六、公司建立客户档案卡，认真处理客户来信、来访。每件来函、复函、编号，按产品分别归档管理。七、对顾客在商品质量方面的反馈意见，应及时分析研究处理，认真解决用户提出的问题，同时将处理意见上报质量管理。八、制定切实可行的岗位责任制，逐渐使客户服务工作制度化、化，不断提高服务质量。九、随时了解市场信息，掌握同行业产品价格、质量信息，及时反馈给企业领导，促使领导正确决策。-----