

代理记账具体做哪些内容

产品名称	代理记账具体做哪些内容
公司名称	芜湖江枫企业管理咨询有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	芜湖市弋江区中央城财富街1号楼910室
联系电话	19942478626 18196506350

产品详情

代理记账具体做哪些内容

代理记账，这个词大家一定不陌生了，但是很多企业的老板都是知其然不知其所以然，不了解记账代理的具体工作有哪些，代账公司每天都做什么，而不好进行监管，有的时候也会对企业造成一定的经济损失甚至罚款。就为大家介绍一下代理记账具体指的是什么？

一、代账报税工作

作为代理记账公司，基础的业务就是代账报税工作，包括每月收取企业提供的票据(快递或上门收取，根据服务不同可供企业选择)，张贴票据到报表上，制作企业的税务表，上报国家财务会部门进行报税工作。这项工作主要就注意一下代账公司的时效性，如果出现罚款等是否有写在合同中，明明白白就可以，这种基础工作一般不会出问题。

二、企业财务咨询

好的代理记账公司，除了上边说的为企业进行报账等基础工作外，还会协助企业对企业的财务制度进行建立，在代理公司有财务方面的问题时帮助进行咨询、解答。在国家对财务方面有一些新政策、新规定时，还会及时的通知企业，避免企业受损失。

三、企业财务报表建立、维护

代理记账公司还会帮助企业建立财务报表，在代账期间还会帮忙保存，注重报表的完整性

、合理性，而z初企业是没有经验做此类工作的，交给代账公司就是一个很好的选择，而在终止合作后，财务记账代理公司也会交接所有的表格，就相当于企业已经有一套完整的财务体系，只要再招聘人员进行工作即可。

以上三点就是代理记账公司的主要工作内容，也可以说是代理记账的具体工作内容，如果大家有什么不懂得，可以咨询芜湖江枫财税。