

生物物证检材存储柜

产品名称	生物物证检材存储柜
公司名称	北京福意电器有限公司业务部
价格	.00/个
规格参数	品牌:北京福意联 型号:FYL-YS-138L/100L/150L/280L/430L/828L 温度:4
公司地址	北京市平谷区兴谷经济开发区兴谷路20号(注册地址)
联系电话	13910804787

产品详情

福意联公司(北京福意联医疗设备有限公司、北京福意电器有限公司)值得骄傲的是我们在医疗、农业、食品等领域累积了大量的宝贵经验和建立了强大的客户端。尤其是我们的“福意联(FUYILIAN)”,历经了十几年的发展历程,目前已成为国内医疗行业、食品安全行业、行业、教育领域、化工领域等享有美誉。

物保管柜、生物样品保存箱、生物样品保存柜是用于保存具有识别生物体独有特征的生物物的设备。是法检、刑侦中的必要配套产品

生物物检材存储柜产品参数型号:FYL-YS-66L

温度:2-8 外型尺寸:430×480×640mm 型号:FYL-YS-88L

温度:2-8 外型尺寸:480×490×840mm 型号:FYL-YS-50L 温度:4~38

外型尺寸:430×480×510mm 型号:FYL-YS-100L 温度:4~38

外型尺寸:480×490×840mm 型号:FYL-YS-138L 温度:4~38

外型尺寸:540×550×840mm 型号:FYL-YS-150L 温度:2~48

外型尺寸:595×570×865mm 型号:FYL-YS-230L 温度:2~48

外型尺寸:595×590×1215mm 型号:FYL-YS-280L 温度:2~48

外型尺寸:595×570×1445mm 型号:FYL-YS-310L 温度:2~48

外型尺寸:595×695×1315mm 型号:FYL-YS-430L 温度:2~48

外型尺寸:595×680×1805mm 型号:FYL-YS-151L 温度:0~100

外型尺寸:595×565×860mm 型号:FYL-YS-281L 温度:0~100

外型尺寸:595×565×1440mm 型号:FYL-YS-431L 温度:0~100

外型尺寸:595×675×1795mm 型号:FYL-YS-828L 温度:2~48

外型尺寸:1265×680×1830mm 型号:FYL-YS-1028L 温度:2~48

外型尺寸:1265×680×2150mm 型号:FYL-YS-50LL 温度:-12~10

外型尺寸：430×480×510mm 型号：FYL-YS-100LL 温度：-12 ~-10

外型尺寸：480×490×840mm 型号：FYL-YS-100E

温度：2-8 外型尺寸：480×490×840mm 型号：FYL-YS-128 温度：-29~-5

外型尺寸：550×560×850mm 型号：FYL-YS-128L 温度：-30到10

外型尺寸：550×560×850mm 生物物检材存储柜产品简要介绍：

以上介绍是生物物检材存储柜单一产品简介，如需其它要求或更详细参数和报价请致电我。（请勿网留言，网留言有滞后性，无法及时回复）

1箱体内部采用密度聚氨酯整体发泡，具有重量轻、保温性能好等特点。2智能微电脑控制，同步温度湿度数字实时显示、控温精度。3温感探头，自动显示箱体内部温度、湿度，便于随时观察箱体内温湿度变化。4采用新型风道设计，钢快速风扇，厚壁快速导冷铜管，温度偏差范围小。5制冷系统合理，采用强制空气循环，确保箱体内整体恒温无死角。降温速度快，设定的温度在短时间里，即可达到设置温度要求。6使用双层强度中空玻璃，保温效果好，透明度，便于随时观察箱体内部存放的物品。7具有低温报警、温感器故障报警和安全锁功能，防止出现意外。8采用全封闭压缩机，运转平衡，使用寿命长。9箱体采用的彩涂板，经喷涂工艺，表面色泽柔和，内部隔层可任意放宽和缩小，便于存放不同物品。箱体内部具备照明设施，方便夜间观察储存的物品。10内嵌式门双锁设计，实现人管，防止随意开启。11箱体底部选用超出普通万向轮承载量2倍脚轮，止动底脚方便使用

承诺：1.本公司为加强对客户的服务，并培养服务人员"顾客"的观念，特举办客户意见调查，将得结果，作为改进服务措施的依据。2.客户意见分为客户的建议或抱怨及对技术员的品评除将品评资料作为技术员每月绩效考核之一部分外，对客户的建议或抱怨，服务部应特别加以重视，认真处理，以精益求精，建立本公司的好信誉。3.服务及分公司应将当天客户叫修调记簿于次日寄送服务部，以凭填寄客户意见调查卡。调查卡填寄的数量，以当天全部叫修数为原则，不采抽查方式。4.对技术员的品评，分为态度、技术、到达时间及答应事情的办理等四项，每项均按客户的满意状况分为四个程度，以便客户勾填。5.对客户的建议或抱怨，其情节重大者，服务部应即提呈副总经理核阅或核转，提前加以处理，并将处理情况函告该客户；其属一般性质者，服务部自行酌情处理之，惟应将处理结果，以书面或致电通知该客户。6.凡属加强服务及处理客户的建议或抱怨的有关事项，服务部应经常与服务及分公司保持密切的，随时予以催办，并协助其解决有困难问题。7.服务及分公司对抱怨的客户，无论其情节大小，均应由服务主任亲自或门派员前往处理，以示慎重。