

会计总分类账的填制有什么方法?

产品名称	会计总分类账的填制有什么方法?
公司名称	深圳亿米企业集团有限公司
价格	.00/亿米企业
规格参数	
公司地址	深圳市龙华区民治街道新牛社区锦绣江南二期3栋2229 (注册地址)
联系电话	135*****2

产品详情

会计主要的核算流程是编制记账凭证、登记会计账簿和出具财务报表。这是，作为合格的会计人员都需要具备的基本职业技能。作为会计小白来说，这些也是学习会计时先要掌握的基础内容。我们就来认识下什么是总分类账以及总分类账的填制方法。

一、如何填写总分类账

1、总分类账的登记方法:

总分类账可以根据记账凭证逐日逐笔登记;也可以将一定时期的记账凭证汇总编制成“汇总记账凭证”或“科目汇总表”(或“记账凭证汇总表”),再据以登记总账;还可以直接根据多栏式现金和银行存款日记账登记总账。采用哪种方法登记总账,取决于企业所采用的会计核算组织形式。详细内容将在第八章会计核算组织形式一章介绍。但不论采用哪种方法登记总账,每月都应将本月发生的经济业务全部登记入账,并于月份终了结算出每个账户的本期借贷方发生额及其余额,与所属明细账余额的合计数核对相符后,作为编制会计报表的主要依据。

2、总分类账的填制方法:

1.启用账簿

为了保证账簿记录的合法性和会计资料的完整性,明确记账责任,在启用会计账簿时,应在账簿封面上写明账簿名称和单位名称。

账簿应具备封面、扉页和账页三大基本内容。

2.扉页

账簿的扉页主要列明科目索引、账簿启用和经管人员一览表。

在启用账簿时，账簿扉页上应当附启用表，内容包括：启用日期、账簿页数、财务负责人和主办会计签名并加盖名章，再加盖上公章。

3.账页

是账簿用来记录经济业务的主要载体,包括账户的名称、日期栏、凭证种类和编号栏、摘要栏、金额栏以页次和分页次等基本内容。

启用总分类账时，应按上年总账的账户设置情况设置，填写账户名称，并按账页顺序填写账页编号，将本年年份填写在日期顶栏的年份空格处。然后在首张账页——行填写原账簿的期末余额，并在摘要栏注明“上年结转”。

二、总分类账与明细分类账的区别?

总分类账就是对于明细分类账进行综合分析，是对其明细分类账进行统驭作用的账户。我们对于明细分类账来说是对总分类账的必要的补充作用，换句话讲就是明细分类账起到了详细说明的目的。对于总分类账和明细分类账来说有很多的共同点，由于登记的原始凭证相同，核算的内容也相同，所以两者结合起来来看是起到了总括与详细的反映目的。因此在进行总分类帐与明细分类在登记时，需要采取平行登记的方法来进行记录。就是对于同一笔经济业务来说，即是要对总分类帐进行总括登记，还要对与总分类帐相关的明细分类帐进行明细登记。

以上就是亿米企业为大家讲解的内容，如果您遇到了难点问题或者您对以上内容有疑问或者您还想了解相关资讯可以与我司取得联系，不论您是要进行公司注册、公司变更、代理记账等业务都可以咨询亿米企业，我司有一批经验丰富的团队，将为您提供贴心的服务，让您放心且安心。我们能给创业者完善的服务和疑难解答，在您的经营道路上，我们一路同行。ws