

南阳小公司如何做账

产品名称	南阳小公司如何做账
公司名称	南阳企常青信息技术有限公司
价格	200.00/套
规格参数	
公司地址	卧龙岗汉画街118号建工集团院内
联系电话	15225602960 18238118463

产品详情

现如今，在我国市面上，各行各业小公司总数诸多。而在这种小公司运营发展趋势期内，他们也必须依据国家有关现行政策要求准时开展记账报税等工作中。那麼，南阳小公司如何做账?接下去，南阳代理记账将为您解释!

南阳小公司如何做账?

南阳小公司如何做账?流程如下：

- 1、妥善保管好各类原始票据和凭证(包括发货票、收货单、领料单、银行结算凭证、各类报销单据等)，这是小公司进行做账的基础;
- 2、根据原始凭证编制记账凭证。记账凭证是由会计人员对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证，按其经济业务的内容加以归类整理，作为登记账簿依据的会计凭证。在审核无误的原始凭证的基础上，会计人员需正确编制记账凭证。
- 3、根据记账凭证编制科目汇总表。科目汇总表是定期对全部记账凭证进行汇总，按各个会计科目列示其借方发生额和贷方发生额的一种汇总凭证，它有着试算平衡的作用。
- 4、根据记账凭证和科目汇总表登记会计账簿(包括总账和明细账)。其中，总账是总分类账，根据总分类科目开设账户，用来登记全部经济业务，进行总分类核算，提供总括核算资料;明细分类账是按明细分类账户开设、用来登记某类经济业务详细情况，提供明细核算资料的账簿。
- 5、在完成账簿登记后，会计人员还需根据对账的具体要求，将现金日记账、银行存款日记账和各种明细分类账定期与总分类账进行相互核对，以确保准确无误。
- 6、根据会计账簿(主要是总账)编制会计报表(包括资产负债表、现金流量表、损益表)，以直观、清晰地反映企业资金来源和运用等财务状况。

7、根据企业会计报表编制纳税申报表，以为企业税务申报打好基础并做好相关准备。

南阳小公司做账流程

8、年终结转损益(也可以逐月结转损益)，将损益类科目的余额全部结转到“本年利润”中，结转后，损益科目余额为零。

9、编制年度会计报表，对企业全年会计状况进行总结。

10、根据企业年度会计报表编制所得税年报和其他各税种的汇算清缴自查表。至此，做账基本完成。

以上为南阳代理记账有关于“南阳小公司如何做账”这一问题的具体说明。可以说，在企业经营过程中，按要求进行做账报税是企业应尽的一项基本义务，所以企业经营者有必要对该方面工作予以关注和重视。另外，小公司如若在做账环节遇到问题，也可以详询专业南阳代理记账机构获取权威解答!