

产品发布会就要这样策划，否则你就out了

产品名称	产品发布会就要这样策划，否则你就out了
公司名称	星界会务服务（深圳）有限公司
价格	1.00/场
规格参数	品牌:星界会务
公司地址	深圳市南山区粤海街道海珠社区海德三道1288号 航天科技广场A座7A06（注册地址）
联系电话	4009902636 18681573096

产品详情

一场好的新品发布会活动，除了需要把活动宣传出去，让更多人了解到这场活动以外，还需安排精彩的环节和活动来让所有来宾对这场活动和这个产品或服务产生深刻的印象。传统发布会的会议形式已经满足不了你？没关系，星界会务总结多年产品发布会或会议举办等经验给你：如何策划产品发布会！

1、活动目的

一般产品发布会举办的目的具备三种要素，公关需要、增强品牌度、扩大销售渠道以及销售额，所以举办产品发布会之前请先想好，包括活动的主题。

2、活动时间

一般常规的发布会在1个小时左右，而且产品发布会结束之后会有一个晚宴，以便增加客户与企业之间的进一步关系，也便于嘉宾的参与，晚宴适合安排在会后结束后的30分钟左右进行签到，整个活动时间控制在3个小时以内，发布会占1个小时，晚宴加上节目表演大约占2个小时左右。

3、场地确认

举办产品发布会之前需要先确认场地，同时需要提前到场地进行考察，包括现场的布置量尺和询问茶歇以及相关情况，在这里对场地的要求有以下几点建议；

：场地在地铁周边附近或者再交通发达地带，这样有助于嘉宾的参与；

：场地需要有的影响力和具备承办档期的能力；

：具备承办各类活动的经验和服能力；

4、嘉宾邀约和物料准备工作

嘉宾邀约可以使用定向邀约或网络邀约，定向邀约可以直接寄纸质邀请函，如果是网络邀约可以设计制作H5邀请函，同时可以介绍此次产品发布会的情况，让有意向的参会嘉宾对此会有一个了解。物料准备工作主要是考验细节、物料尺寸以及选料三个方面，小编觉得物料准备工作不能马虎，需要多次检查和供应商确认所需的物料是否一致。

5、产品发布会主要流程

：会场布置

：嘉宾签到

：主持人开场白

：领导致辞

：产品发布启动仪式

：合影留念

：答谢晚宴

：节目表演

：活动结束

Ps：如果当天嘉宾需要入住酒店，可提前办理好相关入住手续，第二天再办理退房手续。

发布会活动注意事项

- 1、活动过程中，致辞要处处围绕商业模式创新，不能脱离主旨；
- 2、纪念品上要刻有LOGO和活动策划语；
- 3、主持人的邀请是充分理解商业模式创新，说服力亲和力更高；
- 4、活动奖品显价值的课程，纪念品是用物超所值有品位的；
- 5、要注意现场气氛的调控，不能有冷场的时候；
- 6、整体方案灵活掌控。预算根据实际情况进行。

这是产品发布会的策划所注意到内容及大概注意的事项，星界会务“因为专注，所以我们专业”，作为专业提供大型商务会议服务商，星界影业承接境内及各国大型会议，以客户需求为导向，从客户的角度出发，从客户的角度去思考，从客户的角度去解决问题。