

企业代理记账报税流程

产品名称	企业代理记账报税流程
公司名称	国瑞中安集团-CRO服务商
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市光明区光源五路宝新科技园一期2#一层
联系电话	13148813770 13148813770

产品详情

企业代理记账报税流程

代理记账机构和企业一样，做账报税都要经过一定的流程，就带大家了解一下代理记账报税流程。

一、代理记账公司财务报税流程

地方政府申报的税款包括：营业税，城市建设税，教育费附加费，个人所得税，印花税，房地产税，土地使用税，车辆和船舶使用税。

- 1、在每月的第15天之前，宣布营业税，城市建设税，教育附加费，地方教育附加费和个人所得税。
- 2、印花税应在年底(全年)申报一次。
- 3、如果没有税金，应及时零申报。
- 4、纳税申报方式：网上申报和上门申报。
- 5、车辆和船只使用税应于每年4月申报并缴纳。各地的税务要求不相同，应在单位主管税务局规定的期限内作出纳税申报。
- 6、房产税和土地使用税应在每年的4月15日前和10月15日之前宣布。但是，地方税务要求不一样，根据单位主管税务局要求的期限申报。如果您没有房产所有权和土地使用权，则不用。

二、代理记账做账报税资料

- 1、公司员工身份证复印件(填个人所得税)。
- 2、月度收入帐簿记帐表。

- 3、客户的每月成本发票复印件。
- 4、每月银行对账单。
- 5、月度费用凭证(包括已粘贴正确和计算无误的审批单以及原始凭证，如房租，电话费，机票，餐券和其他发票)。
- 6、每月员工工资单。
- 7、每月社保扣款单。
- 8、每月银行扣税单。
- 9、有关银行的收据和付款凭证(如帐户明细表，支票头，电汇单等)。
- 10、其他应进行财务处理的材料。
- 11、本年度的会计凭证，明细账和会计报表(由新转移的公司提供)。
- 12、记账期结束时的帐户余额表(由新转过来的公司提供)。
- 13、一般纳税人还应提供当年的所有增值税纳税申报表(新转出来的公司应提供)。
- 14、报税电子证书报税密码和光盘(由新转过来的公司提供)(如果是新成立的公司，则必须携带国、地税的副本以及加盖公章)去地方税务局处理光盘)。
- 15、国税和地税两种报税密码(新转让公司需要提供)。