

西安电脑办公Office培训班

产品名称	西安电脑办公Office培训班
公司名称	西安乌托邦企业文化传播有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	陕西省西安市经济技术开发区凤城二路天地时代广场B1819室
联系电话	18329479843

产品详情

Word提升专项训练 培训内容：Word2010中高级编辑和格式、表格和公式、邮件合并、使用引用工具-高效处理长文档、工作组编辑、Word协同工作、综合应用等案例1:招聘之面试通知单（创建Excel和Word的邮件合并，使用Outlook发送邮件）案例2:制作公司内部刊物（图片应用、页面设置、文档设计、图文混排、页眉边框等）案例3:制作求职申请表(表格应用、单元格处理、表格样式、表格布局、文本格式应用)案例4:制作公司办公用品清单(表格应用、表格美化设计、word公式应用、排序应用)可实现以下表格应用：报名表、合同、报价表、出库单、登记表、图文混排文档等Excel提升专项训练 培训内容：Excel2010公式和函数、工作表格式化、图表和图像、透视表管理、工作表管理、高级数据管理和分析、用户自定义函数、自定义EXCEL等案例1:人事信息数据表（excel表格美化设计、数据有效性、单元格设置、数据重复性）案例2:制作销售业绩统计表(excel数据有效性、条件格式、排序应用、高级数据筛选)案例3:制作员工薪资管理系统(高级函数、公式应用、IF函数、嵌套分类汇总、隐藏等)案例4:制作公司绩效年度分析表（高级函数、系统内置样式、smartart图形、图表应用、题注应用）可实现以下表格应用：个人所得税代扣代缴表、员工销售奖金计算表、出库表、员工工资表、考生成绩表等PPT提升专项训练 培训内容：快速处理幻灯片、母板和主题、图表和图像、修整工作、数据图表—Excel应用、PPT高级技巧、强大SmartArt图示、神奇多媒体动画效果、高级幻灯片放映技巧等案例1:制作企业文化培训讲稿(PPT应用模版、编辑、自定义调整、超链接和声音应用，放映技巧等)案例2:制作公司业务发展演示文稿(PPT母版应用、调用excel表格、图表和动画应用、放映技巧等)可实现以下应用：公司年终汇总报告、设计作品汇报演示、培训会议报告、****和产品说明文件、绩效工资分析演示稿等合计 1.零基础开始学习完以后，参加国家认证考试，可获得全国《办公自动化》及学院《结业证书》（考试费用另外支付）2.免费赠送办公自动化教材一本和教学视频3.本课程培训目标：培训全方面的商务办公人员，适合从事行政文员，助理等职位4.保证学会：出勤率达90%以上，可享受一年内免费重新学习5.课时：72课时（45分/钟）6.学习周期：平日班1个月，业余班2个月。