

桌面台2-8度药品冰箱

产品名称	桌面台2-8度药品冰箱
公司名称	北京福意电器有限公司业务部
价格	.00/个
规格参数	品牌:北京福意联 型号:FYL-YS-138L/100L/150L/280L/430L/828L 温度:4
公司地址	北京市平谷区兴谷经济开发区兴谷路20号（注册地址）
联系电话	13910804787

产品详情

福意联生产的微电脑控制,带数字温度显示,可调控温度,自动恒温。可调整温度恒定在设定温度值,波动范围小。高性:控温精度高。。采用风冷式结构,合理设计风道及风量,箱内温度稳定均匀。可用于、工厂、制药厂、、实验室、质监、大学、院等。

适用科室福意联解决医疗恒温设备。十年致力于医疗恒温技术。已与众多甲级提供服务！！主要用于、手术室、门诊、急救等。产品容积有50升,100升,138升,150升,230升,280升,310升,430升等等。

桌面台2-8度冰箱产品简要介绍：

以上介绍是桌面台2-8度冰箱单一产品简介,如需其它要求或更详细参数和报价请致电我。（请勿网留言,网留言有滞后性,无法及时回复）

产品性能：1、此产品为可嵌入式恒温箱,可将产品直接嵌入在壁橱或墙壁,不占多余空间.2、箱体采用钢板,经喷涂工艺,表面色泽柔和,内部隔层可任意放宽和缩小,便于存放不同物品.箱体内部具备照明设施,方便夜间观察储存的物品.3、自动化霜功能,适合温湿地区,外门防凝露技术的应用,85%温度无凝露4、采用新型全压缩机,运转平衡,噪音低,使用寿命长.5、箱体内部采用密度聚氨酯整体发泡,具有重量轻、保温性能好等特点.6、制冷系统与制热系统匹配合理,采用强制空气循环,确保箱体恒温无死角.降温或制热速度快,设定的温度在短时间里,即可达到设置温度要求.7、使用三层强度中空玻璃,中间层为真空处理,保温效果好,透明度,便于随时观察箱体内部存放的物品.8、电脑温度控制器,数码显示、控温精度,具有低温报警、温感器故障报警和安全锁功能,防止出现意外.9、结构为立式箱体.主体分为四部分:电气控制系统,制冷系统、制热系统、显示系统.10、温感探头,自动显示箱体内部温度,便于随时观察箱体内温度变化.

温控系统：制冷和制热双向循环、更 控制：带液晶显示控制系统、更实用； 嵌入结构：特有冷凝风循环系统、可入墙； 紧凑机身：台式紧凑型随意放置、更方便； 设计：风冷无霜超*设计、更稳定； 多重安全：低温报警安全门锁、更可靠 人性设计：双锁设计，宽电压带、更安全

桌面台2-8度冰箱产品参数

恒温系列：型号：FYL-YS-50L 温度：4~38
外型尺寸：430×480×510mm型号：FYL-YS-100L 温度：4~38
外型尺寸：480×490×840mm型号：FYL-YS-138L 温度：4~38
外型尺寸：540×550×840mm型号：FYL-YS-150L 温度：2~48
外型尺寸：595×570×865mm型号：FYL-YS-230L 温度：2~48
外型尺寸：595×590×1215mm型号：FYL-YS-280L 温度：2~48
外型尺寸：595×570×1445mm型号：FYL-YS-310L 温度：2~48
外型尺寸：595×695×1315mm型号：FYL-YS-430L 温度：2~48
外型尺寸：595×680×1805mm低温系列：型号：FYL-YS-50LL 温度：-12 ~-10
外型尺寸：430×480×510mm型号：FYL-YS-100LL 温度：-12 ~-10
外型尺寸：480×490×840mm型号：FYL-YS-128 温度：-29~-5
外型尺寸：550×560×850mm型号：FYL-YS-128L 温度：-30到10
外型尺寸：550×560×850mm冷藏系列：型号：FYL-YS-66L 温度：2-8
外型尺寸：430×480×640mm 型号：FYL-YS-88L 温度：2-8
外型尺寸：480×490×840mm型号：FYL-YS-100E 温度：2-8
外型尺寸：480×490×840mm型号：FYL-YS-828L 温度：2~48
外型尺寸：1265×680×1830mm型号：FYL-YS-1028L 温度：2~48
外型尺寸：1265×680×2150mm宽温系列：型号：FYL-YS-151L 温度：0~100
外型尺寸：595×565×860mm型号：FYL-YS-281L 温度：0~100
外型尺寸：595×565×1440mm型号：FYL-YS-431L 温度：0~100
外型尺寸：595×675×1795mm

承诺：一、目的：为了更好地为顾务，提高公司经营信誉，增强市场竞争力，特制定本服务制度。二、坚持“质量、用户”的经营思想，将工作，提高到与产品质量要求同步。三、与供货方签订质量保协议时，同时约定由供货方对醫療器械的条款。四、公司建立顾客访问制度，采取不定期上门访问、书面征求意见或利用各种机会等方式广泛征求顾客对本公司商品质量、服务质量的意见和要求，同时做好记录。对顾客反映的意见应及时反馈到有关领导，提出改进措施，并实施。五、对顾客来信、*、来访提出的问题，有关应认真做好接待处理工作，做到态度热情虚心，处理及时公正。不管顾客提出的意见正确与否，都应虚心听取，沟通和加强与顾客之间的，并做好相关记录。六、公司建立客户档案卡，认真处理客户来信、来访。每件来函、复函、编号，按产品分别归档管理。七、对顾客在商品质量方面的反馈意见，应及时分析研究处理，认真解决用户提出的问题，同时将处理意见上报质量管理。八、制定切实可行的岗位责任制，逐渐使客户服务工作制度化、化，不断提高服务质量。九、随时了解市场信息，掌握同行业产品价格、质量信息，及时反馈给企业领导，促使领导正确决策。