

# 注册公司流程介绍

产品名称	注册公司流程介绍
公司名称	国瑞中安集团一站式CRO
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市光明区凤凰街道塘家社区宝新科技园2#厂房B栋一层
联系电话	13929216670 13929216670

## 产品详情

### 注册公司流程介绍

查名（确定公司名字） 验资（现在认缴制，无需验资，除了国家限制需要验资的行业） 签字（客户前往工商所核实签字） 申请营业执照 申请组织机构代码证 申请税务登记证 办理基本帐户和纳税账户 办理税种登记 办理税种核定 办理印花税务业务 办理纳税人认定 办理办税员认定 办理发票认购手续 开业。

#### 1、企业名称预先登记

提供材料：

- 1、《名称预先核准申请书》、《投资人授权委托书》；
- 2、特殊行业需要的其他文件（详细内容参看工商局一次性告知单）；
- 3、投资人身份证复印件。

#### 2、企业设立登记

提供材料：

- 1、《企业名称预先核准申请书》
- 2、《投资人授权委托书》
- 3、投资人身份证复印件
- 3、前置审批

前置审批是指企业登记注册前，政府行业主管部门对企业经营资格的审查。一般企业不需要。

#### 4、交存企业注册资金

提供材料：以下仅供参考，请以各入资银行的具体要求为准。

《企业名称预先核准通知书》或《企业名称变更核准通知书》原件及复印件，股东名录一份；

所有股东身份证原件及复印件，并在复印件注明各股东入资金额，法人单位出资的提交出资单位营业执照副本原件及复印件（加盖公章）；

注册资金； 自然人出资：现金或银行通存通兑存折或卡； 法人出资：出资单位支票和新成立法人的人名章及委托书。

#### 5、办理法定验资手续

提供材料：根据各申办企业情况不同，提供材料的要求也不同，以下内容仅供参考。

《名称预先核准通知书》；

填写完整的《企业设立申请书》；

由入资银行开具的入资单； 全体股东资格证明； 公司章程； 法人股东单位的《资产负债表》、《损益表》（有的区不用）。

#### 6、工商注册的审批、领取营业执照

提交材料：由于企业的性质不同，提供的材料也不同，其中有限责任公司应提交：

《企业设立登记申请书》；

公司章程（提交打印件一份，请全体股东亲笔签字；有法人股东的，要加盖该法人单位公章）；

法定验资报告（一般企业不需要）；

《企业名称预先核准通知书》及《预核准名称投资人名录表》；

股东资格证明；

《指定（委托）书》；

《企业秘书（联系人）登记表》；

经营范围涉及许可项目的，应提交有关审批部门的批准文件；

#### 7、企业印章备案及刻制

提供材料：

营业执照副本原件及复印件；

法人身份证原件及复印件；

经办人身份证原件及复印件；

全民、集体企业、企业的分支机构，出示上级主管部门的介绍信；有限公司参股股东中，包括法人股的应持其中一家法人单位介绍信。

## 8、企业法人代码登记

提供材料：

单位公章；

法人代表身份证原件及复印件（非法人单位提交负责人身份证原件及复印件）；

集体、全民所有制单位和非法人单位提交上级主管部门代码证书复印件；

单位邮编、电话、正式职工人数。

## 9、税务登记

提供材料：“个体经济”可不报送以下的 、 、 项材料

企业法人组织机构代码证书原件及复印件；

法人代表身份证原件及复印件；

银行开户许可证复印件（可后补）；

公司或企业章程原件及复印件；

房产证明或租赁协议复印件；

印章；

从外区转入的企业，必须提供原登记机关完税证明（纳税清算表）；

税务机关要求提供的其它有关材料。

## 10、国税登记

（国地税登记证已经合一，在地方税务填表打照，国税登记）

## 11、开设银行账号

### 一、注册公司为什么要办理银行开户许可证？

银行开户许可证是由中国人民银行核发的一种开设基本帐户的凭证，只有在银行开户了才能交纳税款，金融往来。

### 二、注册公司开设银行基本账户需要哪些资料：

- 1、营业执照正副本原件;
- 2、组织机构代码证正本;
- 3、税务登记证正本;
- 4、法人、经办人身份证原件;
- 5、授权书;
- 5、公章、财务章、人名章等

### 三、公司的银行开户许可证丢失了怎么办啊?

开户许可证是企业手续之一，丢失后需要及时登报挂失后才能补办，应由单位出具公函说明原因，并持本单位介绍信、开户申请表或向开户银行借用许可证副本到原开户银行进行补办。

### 四、银行开户许可证丢失补办所需资料：

- 1、营业执照原件;
- 2、组织机构代码证;
- 3、税务登记证;
- 4、法人身份证等其他文件

### 五、银行开户许可证年检所需资料清单：

- 1、营业执照正副本复印件;
- 2、税务登记证正副本复印件;
- 3、代码证复印件;
- 4、公章、法人章;
- 5、法人、代办人身份证复印件;
- 6、开户许可证复印件;
- 12、开转资证明和划转资金

提供材料：

请根据各入资银行的具体要求为准，以下内容仅供参考。

工商局开具的转资证明（出具《营业执照》正本或副本原件、《开户许可证》原件、《交存入资资金凭证》的企业留存联、经办人身份证原件方可领取转资证明）；

股东之一（原办理入资的股东亲自来办）本人持身份证原件及复印件办理转资；

营业执照正、副本、组织机构代码证书原件；

开户银行的开户许可证原件和交换号；

入资时的原始进账单及印签卡（副卡）。

### 13、统计登记

提供材料：

《法人单位基本情况表》加盖公章一式一份；

营业执照副本原件及复印件；

组织机构代码证书正、副本原件及复印件，IC卡。