

湖南农业大学档案补办档案托管的流程

产品名称	湖南农业大学档案补办档案托管的流程
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/次
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

产品详情

在校期间的档案就是我们所说的学校记录文件也就是学籍档案。学校记录是指从初中到大学的教育背景，它记录了我们学校几年的一些表现。档案对我们非常重要，我们需要妥善保管并且重视我们的个人档案，如果没有档案，可以说很难做一些事情。我们的升学、升职以及最重要的退休金的发放和退休福利待遇的享受都有可能收到影响。

首先，档案丢失之后首先要查询档案的转移记录

- 1.对于刚毕业的学生，学校会把档案送到他们工作的人才市场。因档案传递缓慢，档案可在毕业后两个月内到学校登记部门查找；两个月后，你可以在你工作的人才市场查询，也可以通过电话或人才网站查询。
- 2.个人档案将存放在单位或人才市场。你可以去单位的档案管理处查询你自己的档案。如果公司在人才市场存储员工档案，可以通过电话或网络查询自己的档案。
- 3.询问户籍所在地的教育局、人力资源和社会保障局等机构。这些机构基本上提供了完整的网上查询渠道。你可以在网上查询自己的档案，但是如果你需要实物档案，你需要问相关部门。
- 4.档案在工作的公司里也很常见。毕业后，签订就业协议，档案一并移交。如果你已经加入了工作，你可以问公司的人事管理部门。

如果档案真的丢失了，找不到，可以补救，你可以联系学校重新办理你自己的档案。

二、湖南农业大学档案补办具体流程如下

- 1.对于高中档案，你应该回到你自己的学校，问班主任或者相关管理人员如何重新办理档案，准备什么材料。最好带着你的身份证明和入学证明到学习管理办公室核对你的学籍信息，审核通过后打印出来，审核通过后储存归档。

2.关于湖南农业大学档案，你可以回到你自己的学校，找到当时的辅导员，找到寻找信息的部门，然后提供你自己的身份证明，并重新发放相应的材料。一般来说，你需要重新出具成绩单、体检报告、毕业证书等。经学院审核通过后，可以放入档案馆，zui后加盖学院和学校的公章。

3.至于工作后的档案，工作记录往往都记录在档案里。如果参加工作后的档案文件丢失了，你应该去你以前工作的公司，找到人事部门需要补办的材料，如就业证、工资单、考勤记录等。zui后加盖公司公章。

三、补办档案完成后如何储存托管档案文件

1.如果我们还是学生，我们应该及时找到辅导员或班主任，并将档案转移到学校妥善保管。学校相关部门可以为我们保管档案。

2.如果是毕业生，我们重新办理的档案可以保存在人才交流中心、人事局等地方，学校也会在我们的择业期也就是两年内帮我们保管档案，超过两年学校将会将我们的档案发送回我们的生源地街道办档案管理中心。

3.如果我们找到了工作，公司可以保存这些文件，我们可以把这些文件放在公司里妥善保管。如果公司没有权限，那么你需要将档案保存托管在人才中心。

我们一定不要将档案提调出来放在自己手中保管，这不仅是违法行为，而且非常容易造成档案丢失或者遗失，如果在个人手中超过有效期限的话，那么这份档案会变成一份死档。他不具备任何的法律效应，所有的档案管理部门和公司也不会接受这份档案。所以我们的档案出现问题一定要妥善并且及时处理。如果你们对档案还有什么疑问的话，可以咨询长沙帮帮团。