

ISO14001审核需要准备哪些相关资料？

产品名称	ISO14001审核需要准备哪些相关资料？
公司名称	广东省国瑞企业综合服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市龙华区龙华街道大和路金鼎盛科创园A座4楼
联系电话	15302636265 15302636265

产品详情

ISO14001 环境认真（其实是认证）需要哪些资料？

答：在了解需要哪些资料之前，你必须要了解组织申请认证的基本步骤。现在，ISO14001 新版国际标准已经在去年9月份发布，但新的国标还未发布。对于众多初次申请认证的组织来说，了解认证的步骤及环节非常重要。

首先，你得选择一家机构，并提交申请。申请认证的组织首先要综合考虑各认证机构的权威性、信誉和费用等方面的因素，尤其要核实机构的认证资质及范围，然后选择合适的认证机构，与其取得联系，提出环境管理体系认证申请。认证机构在接到申请方的正式申请书之后，将对申请方的申请文件进行初步的审查，如果符合申请要求，与其签订管理体系审核/注册合同，确定受理其申请。

其次，对申请组织进行环境管理体系审核。在整个认证过程中，这是非常关键的环节。认证机构正式受理申请方的申请之后，迅速组成一个审核小组，并任命一个审核组长，审核组中至少有一名具有该审核范围专业项目种类的专业审核人员或技术专家，协助审核组进行审核工作。

审核工作大致分为3步：

1、文件审核对申请方提交的准备文件进行详细的审查，通常说的文审，也是实施现场审核基础工作。申请方需要编写好其环境管理体系文件，在审核过程中，若发现申请方的EMS手册不符合要求，则由其采取有效纠正措施直至符合要求。认证机构对这些文件进行认真审核之后，如果认为合格，就准备进入现场审核阶段。

2、现场审核在完成对申请方的文件审查和预审基础上，审核组长要制定一个审核计划，告知申请方并征求申请方的意见，申请方接到审核计划之后，如果对审核计划的某些条款或安排有不同意见，立即通知审核组长或认证机构，并在现场审核前解决好这些问题。解决好这些问题之后，审核组正式实施现场审核，主要目的就是通过对申请方进行现场实地考察，验证EMS手册、程序文件和作业指导书等一系列文件的实际执行情况，从而来评价该环境管理体系运行的有效性，判别申请方建立的环境管理体系和ISO14

001标准是否相符合。在实施现场审核过程中，审核小组每天都要进行内部讨论，由审核组长主持，全体审核员参加，对本次审核的结构进行全面的评定，确定现场审核中发现的哪些不符合情况需写成不符合项报告及其严重程度。

3、跟踪审核申请方。按照审核计划与认证机构商定时间纠正发现的不符合项，纠正措施完成之后递交认证机构。认证机构收到材料后，组织原来的审核小组的成员对纠正措施的效果进行跟踪审核。如果审核结果表明被审核方报来的材料详细确实，则可以进入注册阶段的工作。

第三，报批并颁发证书。根据注册材料上报清单的要求，审核组长对上报材料进行整理并填写注册推荐表，该表上交认证机构进行复审，如果合格，认证机构将编制并发放证书，将该申请方列入获证目录，申请方可以通过各种媒介来宣传，并可以在产品上加贴注册标识。

最后，监督检查及复审。换证在证书有效期内，认证机构对获证企业进行监督检查，以保证该环境管理体系符合ISO14001标准要求，并能够切实、有效地运行。证书有效期满后，或者企业的认证范围、模式、机构名称等发生重大变化后，该认证机构受理企业的换证申请，以保证企业不断改进和完善其环境管理体系。

了解完审核的基本步骤，再来看看所需要准备的材料。

一是证明强制性法律法规要求符合性的文件

1、环评及批复

2、排污监测报告（要有资质的）

3、“三同时”验收报告（必要时）

4、排污许可证

5、消防验收报告

6、危险废弃物处理合同及转移联单（切不可省，主要是5联单，平时的废弃物处理也要有记录，包括灯管、碳粉、废油、废纸、废铁等）

二是证明体系符合性的文件

7、环境因素清单、重大环境因素清单

8、目标指标管理方案

9、目标指标管理方案监控记录

10、适用环境法律法规及其他要求清单（法律法规清单要包含企业所有产品相关的法律法规，如果是电子企业注意欧盟ROHS和中国ROHS，还有就要把所以法律法规更新到最新版本，如果当地有相关规定，请收集。）

11、体系监控记录（平时的5S或者7S检查记录）

12、法律法规/其他要求符合性评估

13、环境培训计划（包括关键岗位的培训计划）

- 14、 应急设施档案/清单
- 15、 应急设施检查记录
- 16、 应急演习计划/报告
- 17、 特种设备及其安全附件强制性检验报告（叉车、行车、电梯、空压机、储气罐及压力表/安全阀、架空索道、锅炉及压力表/安全阀、压力管道、其他压力容器等）
- 18、 特种设备使用许可证（叉车、电梯、行车、储气罐等）
- 19、 特种作业人员资格证书或其复印件
- 20、 内审、管理评审相关记录。
- 21、 测量设备的校验
- 22、 消防、安全生产、急救、反恐演习等活动方案和记录（照片）。