

# 工商变更需要哪些流程及资料？

产品名称	工商变更需要哪些流程及资料？
公司名称	广东省国瑞企业管理服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	龙华区龙华街道大和路金鼎盛科创园A座408
联系电话	13244727632 13244727632

## 产品详情

工商变更需要哪些流程及资料？

什么是工商变更？如何申请变更？

新注册公司成立初期，首先要做的是向工商管理部门提交注册申请，可根据需要选择有限责任公司、股份制公司、集团公司或一人制公司。同时工商行政管理机构会将相关信息进行登记。所以当企业发生法人变更、股权变更、地址变更、经营范围变更等，就需要通过工商部门进行信息的更改，生成工商执照。

什么是工商变更？

工商变更指的是一切信息登记完毕后，未经变更许可，不得擅自更改原本的信息，经营期间有信息变动的可向公司登记机关申请变更登记。

工商变更的相关法律法规

设立公司，应当依法向公司登记机关申请设立登记。符合本法规定的设立条件的，即可进行申请登，反之，不能成功注册公司。

法律、行政法规规定设立公司必须报经批准的，应当在公司登记前依法办理批准手续。

公众可以向公司登记机关申请查询公司登记事项，公司登记机关应当提供查询服务。

依法设立的公司，由公司登记机关发给公司营业执照。公司营业执照签发日期为公司成立日期。

公司营业执照应当载明公司的名称、住所、注册资本、实收资本、经营范围、法定代表人姓名等事项。

公司营业执照记载的事项发生变更的，公司应当依法办理变更登记，由公司登记机关换发营业执照。

### 三

#### 工商变更流程

- 1、先提交相关申请报告
- 2、备齐公司委托代理人的委托书、工作证及身份证复印件
- 3、提供带有法定代表人签署的变更登记申请书

以上资料准备齐全，即可到相关部门进行信息变更。总的来说，根据《公司法》股东会或董事会作出的变更决议，涉及章程变更的都应当进行公司章程的修改。

### 四

#### 营业执照变更所需资料

企业营业执照变更的需要带上以下资料，受理后10个工作日可领取新的营业执照；

其所需要的文件为企业变更登记申请书（加盖公司公章）；指定代表或者共同委托代理人的证明（加盖公司公章）；公司法定代表人登记表；公司董事、监事、经理情况表（如法人担任执行董事或董事长时要填写）；股东会决议（盖上公司公章）；章程修正案（盖上公司公章）；企业营业执照正、副本；新法人身份证明；旧法人的免职证明及新法人的任职证明（盖上公司公章）。

### 五

#### 税务变更所需资料

税务变更需要带上以下资料：企业营业执照正、副本；新法人身份证明；税务变更申请表；本年度全套会计报表，会计凭证及税务局要求提供的材料；税务部门要求的其他材料。

### 六

#### 银行开户变更所需资料

开户变更带上以下材料：营业执照正副本；法人身份证、经办人身份证；委托授权书；公章、财务章、法人章；股东会决议。