

# 陕西省西安市档案托管的具体办事流程

产品名称	陕西省西安市档案托管的具体办事流程
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/次
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

## 产品详情

去人才市场办理档案托管所需资料通常分为应届毕业生、单位人事代理档案托管、自由职业者档案托管、失业人员以及在职人员。那么在西安档案托管有哪些流程呢？

以下是西安市档案托管的具体办事流程：

应届毕业生个人代理

- 1、应届毕业生持用人单位盖章的就业协议书到人才市场，并由人才市场在就业协议书上级主管部门一栏盖章，或出具《人事档案及关系接收函》。
- 2、应届毕业生再持《就业协议书》到学校就业指导中心办理《报到证》。
- 3、最后由学校就业指导中心根据《报到证》要求，将人事档案转交到西安市西大街档案托管中心进行托管。

单位集体代理：

- 1、单位提交《营业执照（副本）》原件及复印件
- 2、工作人员审查无误后，单位填写《人力资源和社会保障事务代理合同书》
- 3、受理方打印《人力资源和社会保障事务代理手册》

失业职工代理：

个人需携带《失业证》或《就来失业登记证》，填写《人力资源和社会保障事务代理合同书》后到失业科办理提档事宜，然后到劳动力管理科填写《灵活就业人员增加缴纳社会保障费明细表》。

灵活就业人员个人代理：

- 1、 代理人员提出个人的书面申请材料
- 2、 工作人员对申报材料进行审查，经审查符合条件的，由代理人员填写《就业认定登记表》、《人力资源和社会保障事务代理合同书》
- 3、 工作人员打印《人力资源和社会保障事务代理手册》
- 4、 代理人员凭《灵活就业人员增加缴纳社会保险费明细表》到社会保险服务中心缴纳社会保险金。

在职人员个人代理：

- 1、 提交单位终止或解除劳动关系（合同）的决定或与原单位辞职（辞退）决定；
- 2、 将个人档案转入人才中心（需先通过调档转入）

准备好以上资料后去人才中心的档案处进行办理即可。如果你因为工作没时间去办理，可以联系我们跑腿代办。