

上海办理进出口权备案需要的资料

产品名称	上海办理进出口权备案需要的资料
公司名称	上海道与商企业发展有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	上海市浦东新区金港路199弄2号
联系电话	13262751513

产品详情

内资企业由于种种原因，需要申请办理进出口权，那么就编辑来看看内资企业如何申请办理进出口权的流程吧！

一、内资企业对外贸易经营者备案登记

- 1、 外贸经营者应当按照《登记表》的要求认真正确填写所有事项的信息；认真阅读关于《登记表》背面的条款，并且由企业法人（法定代表人）签字以及盖公司公章。
- 2、 表内“进出口企业代码”无需填写，系统自动生成。
- 3、 表内“住所”为营业执照登记的住所。
- 4、 表内“经营场所”为办公地点。
- 5、 内资企业对外贸易经营者备案登记的资料：
 - （1）《企业法人营业执照》原件、复印件各两份；
 - （2）《银行开户许可证》原件、复印件各一份；
 - （3）法定代表人的《居民身份证》原件、复印件各两份；
 - （4）公司章程原件、复印件各两份；
 - （5）经营地的房产权或使用权或租赁证明原件、复印件各一份。

对外贸易经营者应凭加盖备案登记印章的《登记表》在30日内到当地海关、检验检疫、外汇、税务等部门办理开展对外贸易业务所需的有关手续。逾期未办理的，《登记表》自动失效。

二、海关办理进出口收发货人注册登记证书

- 1、《报关单位情况登记表》、《报关单位管理人员情况登记表》、《自理报关注册注册登记申请书》；
- 2、对外贸易经营者登记备案原件、复印件各一份；
- 3、《企业法人营业执照》原件、复印件各一份；
- 4、《银行开户许可证》原件、复印件各一份；
- 5、公司章程原件、复印件各一份；
- 6、《验资报告》原件、复印件各一份；
- 7、公司公章、报关专用章、法定代表人私章留存印模；（注：报关专用章规格为:0×0mm，内容为“×××公司报关专用章”）
- 8、经营地的房产权或使用权或租赁证明原件、复印件各一份；
- 9、法定代表人的《居民身份证》原件、复印件各一份；
- 10、海关认为有必要提供的其他材料。

（所有证件均需通过上一年度审核有效。）

三、银行开外币帐户

- 1、开户协议；
- 2、《企业法人营业执照》正本原件、复印件各一份；
- 3、《银行开户许可证》原件、复印件各一份；
- 4、法定代表人的《居民身份证》原件、复印件各一份；
- 5、对外贸易经营者登记备案原件、复印件各一份；
- 6、公司公章、公司财务专用章、法定代表人章；

四、办理电子口岸卡

- 1、1、2号表（注：海关领取）；
- 2、《企业法人营业执照》原件、复印件到省工商管理局加盖“口岸电子审核通过章”；
- 3、对外贸易经营者登记备案原件、复印件到省商务厅发展规划处加盖“口岸电子审核通过章”；
- 4、1、2号表到外汇管理局省分局加盖“口岸电子审核通过章”，并复印留底；
- 5、《进出口货物收发货人报关注册登记证书》正本原件、复印件到海关企管科加盖“口岸电子审核通过章”；

6、法定代表人和操作员的《居民身份证》原件、复印件各一份；

7、将所有加盖“口岸电子审核通过章”的资料提交海关制卡中心制卡一个月卡制好后凭介绍信、1、2号表复印件。

五、自理报检单位备案登记证明书

1、打印的《申请表》两份；

2、《企业法人营业执照》原件、复印件各两份；

3、对外贸易经营者登记备案原件、复印件各一份；

4、《进出口货物收发货人报关注册登记证书》正本原件、复印件各两份。

六、办理退税登记

1、打印的“上海出口货物退（免）税认定表”两份；

3、《对外贸易经营者备案登记表》原件、复印件各两份；

4、《进出口货物收发货人报关注册登记证书》正本原件、复印件各两份；

5、《银行开户许可证》原件、复印件各两份。