

东莞清溪财务代理公司哪家比较好

产品名称	东莞清溪财务代理公司哪家比较好
公司名称	东莞市极刻财税服务有限公司
价格	.00/次
规格参数	公司名称:清溪极刻财税 业务类型:塘厦财务公司 公司地址:清溪电信大楼12楼1203室
公司地址	东莞本地连锁机构，服务全东莞
联系电话	15992849962 15992849962

产品详情

一、工商代办服务：1、清溪公司注册及个体注册：公司名称核准，无地址注册，工商注册全套服务；印章备案、银行开户等；2、清溪公司变更及个体变更：名称变更、地址变更、法人变更、注册资本变更、经营范围变更，股权变更等；3、清溪公司注销/个体注销：税务注销、工商注销、医社保注销，简易注销、一般注销、疑难注销、银行注销全套服务。4、清溪公司企业异常名录解除：税务异常、地址异常、年报异常、审计清算等；二、其他代办：1、食品经营许可证、烟草证、进出口权、高新、道路运输、医疗器械经营许可证、劳务派遣证、人力资源经营许可证、出版物经营许可证、保安服务许可证、网络文化经营许可证、增值电信业务经营许可证、互联网药品信息服务资格证书、卫生许可证等各类许可证；2、医社保开户、公积金开户、增员减员、补缴等手续、银行事务处理；3、公司营业执照遗失、清算、公示登报、跨区迁移、异常户转正常；4、国内商标注册、专利申请、版权申请、软著申请；三、税务事项咨询、代理记账、补帐理账：1.代理小规模、一般纳税人、高新技术企业、进出口退税企业记账、报税、补帐、理账等服务；2.税务筹划，汇算清缴，工商年报，年度审计，年度理账，账务咨询等服务；3.税务异常、税控器解锁、税控器托管、发票申领、等服务；多年的代办经验，熟悉清溪办事流程，专业的会计财税服务，签订责任合同，我们的企业宗旨是服务好每一位客户，与客户携手共行，企业服务我们是认真的，欢迎各位老板前来洽谈业务。极刻代理记账报税的三大好处会计师全部拥有会计证，齐全，会计主管超过10年以上的从业经验，保障准确率。我们的会计团队，都有正规合法的会计，并经验丰富。明码标价，收费透明。我公司代账服务价格透明清晰。代办执照、申请一般纳税人认定。极刻代理为我们的代账客户提供执照年报、一般纳税人认定服务。欢迎来电咨询>>>定有收获"东莞市清溪外商投资企业登记提交材料规范1.《外商投资的公司登记（备案）申请书》。2.《指定代表或者共同委托代理人授权委托书》。3.审批机关的批准文件（批复和批准证书副本1）或备案文件。4.法律、行政法规和国务院决定规定设立公司必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件（第3项除外）。5.公司章程。6.《企业名称自主申报使用信用承诺书》和《企业名称自主申报告知书》或《名称预先核准通知书》。7.投资者的主体资格证明或自然人身份证明。8.董事、监事和经理的任职文件及身份证明复印件。9.法定代表人任职文件及身份证明复印件。10.住所使用证明。11.以募集方式设立股份有限公司的，还需提交创立大会的会议记录以及依法设立的验资机构出具的验资证明。涉及发起人首次出资是非货币财产的，提交已办理财产权转移手续的证明文件。以募集方式设立股份有限公司公开发行股票，还需提交国务院证券监督管理机构的核准文件。12.经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关批准文件或者许可证件的复印件。服务流程：1)签订记账合同您和极刻财税敲定合作

后，极刻财税公司会与您签订一份记账合同，确定收费、记账的起始时间、双方的责任与义务关系等，给您一个踏实的保障。签订合同后，极刻财税公司会计部会安排一名专业的会计与您交接，她便是您以后的专属会计，负责您的记账业务和会计资料的收取、税务情况的汇报2)量身定制纳税筹划对于刚刚接触记账的客户，很多肯定对于财税方面不懂，经营中不注意经常会造成一些不必要的税务支出，极刻财税公司正是考虑到这一点，对于签订完了合同的客户，会安排会计主管与您面对面交谈，告诉您一下税务常识，解答您得一些税务疑问，并结合您企业所处行业、经营情况、结构特点和发展规划，为您的企业量身定制一套纳税筹划方案，实实在在为企业“减轻负担”！3)建立企业专业账套确定纳税筹划方案后，记账员便会帮您建立一个专属的独立账套，账套里面存储的是您在极刻财税记账的数据(如：凭证、报表等)，今后您如果以后需要某个月或者某季度的财务数据，记账员可以帮您导出4)预约收取资料所有事项与您交接完成，公司建立您的账套后后，就可以准备为您做账了。每个月的月初，您得记账员会主动电话联系您，提醒您需要准备的资料，并在十号左右预约您上门收取资料5)上门常规服务内容：1、告知您最新税收政策2、解答您最近的财税疑问3、根据您目前的经营情况给您纳税筹划建议4、提醒您营业执照等相关证件的年检时间5、与您一起对账，把票据的应收、应付、银行对账单的往来明细当场进行核实及记录6、签收记账原始票据6)整理单据并录入系统进行做账记账员从您那里拿来资料以后，记账员会计对您的票据进一步整理，对票据存在的问题与您及时沟通，确认没有问题后，再进行会计核算、账务处理、税款计算，结算出本月税金，并对客户账务问题的隐患给予准确评估。7)审核账务资料数据在记账员记账结算出数据金额后，必须交由会计部门的审核人员审核资料和数据，审核人员审核通过后，上报会计主管审核情况。虽然记账员在记账时也有审核，但是极刻财税本着对错误“零”容忍的态度，对顾客负责到底，绝不随意记账，层层把关，让账本经得起政府部门的检查。8)结算出纳税金额让客户确认会计员核算出客户本月所需缴纳的税金，经过审核人员审核无误后，将数据打印出来，让客户了解确认，客户确认后记账员还要上报会计主管，然后开始准备报税工作。另外一般纳税人客户还会获得我们会计师及会计主管的评估及建议，大大降低企业财税上的风险9)纳税申报：记账员上报会计主管后，就会帮您去税务局进行报税、缴税，完成后会电话通知您完成情况。有的记账公司实行的是记账和报税不同人员完成，但是极刻财税实行的的是一个客户一个记账员，让这个记账员完成客户的记账和报税的全套工作，这样做是为了让这个记账员完整的完成一位客户的工作，对工作的每一步都做到轻车熟路、有始有终，且工作过程当中会有专员进行核查，确保工作准确无误，这样做不仅可以加强财务数据的保密安全性，又能避免因为交接造成的责任不明确。10)整理打印账本及记账凭证并复核报完税以后，我们会将这个月的凭证资料、账本、报表资料从账套中导出，打印出来整理好，每本账本及记账凭证都需会计主管的复核，才放心归还给企业，一是避免遗漏，二是会计主管在复核的同时，会查看企业的报表和纳税数据，分析企业的成本、盈利及负税情况，调整纳税策划，提出针对性的建议，帮助企业成长11)移送保管会计资料财务资料是非常重要的资料，财政部规定企业必须妥善保管一定年限。所以，报税工作完成后，记账员会把审核过的会计凭证、税单、财务报表、纳税申报表等会计资料移交给您，您公司如果设置了出纳，记账员还会与您的出纳对账。但是如果客户不方便保管这些财务资料，极刻财税可以代为保管(极刻财税设有严密的客户档案室，用来保管会计员收到客户的记账资料和为客户代为保管的财务资料，极刻财税客户档案室的优势有以下几方面：1、资料进出需要进行必须进行人员、用途登记，确保资料移交途径。2、档案室设有一名档案管理员，负责资料进出的管理及确保资料的安全。3、档案室装有监控摄像头，实行全年全方位监控。4、资料保管实行一户一柜，不会与其他公司的资料进行一起合放。5、资料在档案中有序摆放，避免资料混乱导致资料遗失。)12)区域经理回访客户极刻财税的区域经理会根据客户的情况上门或电话回访我们尊贵的客户，回访主要是了解极刻财税最近的服务情况，工作当中的不足，倾听客户的建议，接受客户的批评，解决客户工作中的疑惑困难。只有这样做，极刻财税给客户的服务才会有质的飞跃。注册公司流程：公司名称查询，提交工商核准；设立资料提交，工商局送件；代领执照；代印章；财税代理流程：1)审核原始凭证；2)填制会计凭证；3)登记会计帐簿；4)编制会计报表；5)填制纳税申报表和各种税费缴款书；6)按时纳税申报，报送财务报表；7)装订会计凭证；