

# 营业执照办理流程及需要注意的事项

产品名称	营业执照办理流程及需要注意的事项
公司名称	国瑞中安集团-全球法规注册
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市光明区凤凰街道塘家社区光明高新产业园凯科技工业园(一期)2#厂房一层B座103
联系电话	13316413068 13316413068

## 产品详情

相信大家都知道创业开办企业、成立公司最重要的、最先办理的就是企业的营业执照。公司营业执照，既是公司成立的法律依据，又是对外证明公司是企业法人，有资格从事经营动的资格证书。如果没有营业执照，企业很多事情都办不了，无法正常营业。没有营业执照就开始经营，属于违法违规经营，工商局、税务局也会来查处。

营业执照分为公司营业执照和个体营业执照。

### 一、公司营业执照办理流程及需要注意的事项

- 1、准备好所有股东身份证和地址材料
- 2、公司核准名称（一般现在为网上自主提交，现场很多取消审核）
- 3、APP实名认证
- 4、带好材料（章程、决议、承诺书等），去工商局排号办理营业执照
- 5、领取营业执照
- 6、公章局指定的印章公司刻公章
- 7、办理银行基本户

公司注册完成后，需要办理银行基本户开户。基本户是公司资金往来的主要账户,经营活动的日常资金收付以及工资、奖金和现金的支取都可以通过这个账户来办理。每个公司只能开一个基本户。

- 8、记账报税

完成公司注册后，需先办理税务报到，报到时需提供一名会计的信息（包括姓名、身份证号、联系电话）。公司成立后一个月起，需要会计每月记账并向税务机关申报纳税。企业准备好资料到专管所报到后，税务局将核定企业缴纳税金的种类、税率、申报税金的时间，及企业的税务专管员。企业日后将根据税务部门核定的税金进行申报与缴纳。

## 9、缴纳社保

公司注册完成后，需要在30天内到所在区域管辖的社保局开设公司社保账户，办理《社保登记证》及CA证书，并和社保、银行签订三方协议。之后，社保的相关费用会在缴纳社保时自动从银行基本户里扣除。

## 10、申请税控及发票

如果企业要开发票，需要申办税控器，参加税控使用培训，核定申请发票。完成申请后，企业就可以自行开具发票了。

## 11、企业年报

根据《企业信息公示暂行条例》规定，每年1月1日至6月30日，企业应当报送上一年度年度报告，内容包括公司基本情况简介、主要财务数据和指标、股本变动及股东情况等等。

工商行政规定，未按规定期限公示年度报告的企业，工商机关会将其载入经营异常名录，并处罚款。超过三年未年报的企业，将会纳入严重违法企业“黑名单”。纳入异常名录后，企业将无法变更、注销、转股，对外合作时，社会公众可随时查看到该公司的异常情况。同时对法人、高管进行行政限制。

办理公司营业执照需要准备资料：

- 1、公司法定代表人签署的《公司设立登记申请书》。
- 2、全体股东签署的《指定代表或者共同委托代理人的证明》。
- 3、全体股东签署的公司章程、股东会决议、承诺书。
- 4、股东的主体资格证明或者自然人身份证明复印件。
- 5、执行董事、监事和经理的任职表格及身份证明复印件。
- 6、法定代表人任职表格及身份证明复印件。
- 7、住所使用证明（房产证复印件、房屋租赁合同）。

## 二、个体营业执照办理流程

相对于公司营业执照办理，个体营业执照办理简单很多。

- 1、准备好经营者身份证和地址材料；
- 2、个体工商户登记（备案）申请书
- 3、到工商所办理营业执照（注：个体的是去工商所办理，公司的要到工商局办理）；

4、税务报道，核定征收。