

档案丢失补办需要的材料以及补办的具体流程

产品名称	档案丢失补办需要的材料以及补办的具体流程
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

产品详情

我们主要需要补办哪些材料：

1、高中期间形成的档案材料:

高考报名志愿（2B铅笔涂的那张表格）、高考体检合格表、高中毕业生登记表、高中毕业会试成绩、高考成绩单、党团材料、荣誉或处分材料等

2、大学时期的档案材料：

军训材料、每学期成绩单、学年评语、高校毕业生登记表、毕业论文、毕业证复印件、学位证复印件、授予学位决定、派遣证（报到证）等

补办的档案的具体流程：

1.到学校就业指导中心补办《毕业生登记表》：

（1）学生本人提交补办毕业生档案书面申请（学生本人签字，按手印，原辅导员和原所在学院分管副书记签署意见，加盖学院公章，一式两份）；

（2）学生档案应接收单位出具的“未收到毕业生档案”或“毕业生档案遗失”的证明，并注明“因学生就业需要，请学校予以补办”，加盖公章；

（3）经学工部部长审核签字后，凭以上材料领取《毕业生登记表》，学生本人据实认真填写，原所在学院审核盖章；凭教务处开具的《毕业证明》，到学校办公室加盖公章。

2.到学校档案室复印个人《学籍卡》和《成绩卡》，加盖档案室公章；

3.到招生办公室补办《入学电子档案》；

- 4.到校医院（或县级以上人民医院）体检，开具《体检表》；
- 5.到学生工作部、团委补办各类奖学金、优秀学生干部（团员）审批表等获奖证明；
- 6.到组织部补办组织档案材料；
- 7.到原毕业高中学校补办《入学前档案》；
- 8.补办《报到证》。
- 9.我们把补办好的资料拿给大学生就业中心的老师进行审核，一般我只要我们的信息是真实有效的，都是会审核通过的。审核通过以后，老师会给我们的档案重新封上，并且给我们盖章，把档案拿到校办去盖章就可以了。

我们补办好的档案要怎么处理呢

- 1、我们可以把档案放在个人户籍所在地的人才中心里。
- 2、放在我们的工作单位里也是比较好的，如果我们有工作，并且我们的公司里有人事权的话，那么我们可以把补办的档案存放在公司里，这样也方便我们计算工龄。
- 3、还有一种就是工作地的人才中心，即便以后辞职了，我们也不用担心去转档案的问题，并且档案放在人才市场里，我们要用档案的时候，调取档案也是很方便。

以上就是档案丢失补办流程以及补办后如何托管的相关介绍，如果自己不知道怎么办，可以委托长沙帮帮团办理。