

北京代理记账：会计凭证有何重要作用？应如何填制？

产品名称	北京代理记账：会计凭证有何重要作用？应如何填制？
公司名称	北京瑞增国际文化有限公司
价格	100.00/个
规格参数	
公司地址	北京市顺义区后沙峪绿地启航国际14-710
联系电话	010-50933568 17611406888

产品详情

北京代理记账：记账报税是企业的一项基本义务，对于任意一个企业来说，其都需要在日常经营管理过程中按时完成记账报税工作。不过，企业既然要记账报税，就必须以取得一定的会计凭证为前提。这样企业才能够进行后续的财务处理，才能够确保纳税申报的顺利进行。那么，关于会计凭证，其具体有何重要作用，又应如何进行填制呢？北京代理记账公司将对此进行专业解答。

北京代理记账：首先，北京代理记账公司认为，会计凭证是记录经济业务发生或者完成情况的书面证明，是登记账簿的依据，其不仅可以检查经济业务员的真实性、合法性和合理性，为会计监督提供重要依据，同时还可以明确经济责任，反映相关经济利益关系，为维护企业合法权益提供必要的法律证据。此外，会计凭证还具有监督经济活动，控制经济运行的作用。

北京代理记账：一般而言，会计凭证填制具体包含以下内容：(1)原始凭证名称;(2)填制名称的日期和编号;(3)填制凭证单位名称或者填制人姓名;(4)对外凭证要有接收凭证单位的名称;(5)经济业务的内容摘要;(6)经济业务所涉及的数量、计量单位、单价和金额;(7)经办业务部门或人员的签字。

北京代理记账：北京代理记账公司专业提示，关于会计凭证的填制，其需要符合以下具体要求：

北京代理记账：(1)记录要真实。即凭证所填列的经济业务内容和数字，必须真实可靠，符合实际情况。

北京代理记账：(2)内容要完整。即凭证中的各项目填列必须齐全，不得遗漏和省略。

北京代理记账：(3)手续要完备。其具体遵循“谁出票谁盖章，谁经手谁签字”的原则，以确保凭证的规范性、有效性。如单位自制的原始凭证必须有经办单位领导人或者其他指定人员签名盖章;对外开出的原始凭证必须加盖本单位公章;从外部取得的原始凭证，必须盖有填制单位的公章等。

北京代理记账：(4)书写要清楚、规范。如不得使用简化汉字，大小写金额必须相符等。此外，填制会计凭证，编号要连续且不得进行涂改、刮擦、挖补。而且，填制会计凭证只能使用蓝、黑墨水，对于一式几联的发票和收据，必须使用双面复写纸套写。

北京代理记账：以上为北京代理记账公司对于会计凭证作用和填制要求的相关总结，企业及财务人员对其进行具体了解，不仅可以确保会计凭证填制更为规范，而且也更有助于企业记账报税工作地顺利进行。