

成都零基础资料员培训好学吗

产品名称	成都零基础资料员培训好学吗
公司名称	成都建皇教育信息咨询有限公司
价格	3500.00/200
规格参数	成都建皇教育:200 成都:200 成都:500
公司地址	成都市青羊区西御街8号西御大厦B栋11楼（天府广场旁地铁站旁）
联系电话	028-62630573 13028192615

产品详情

成都资料员培训学校 建筑工程资料管理包括建筑工程资料的填写、编制、审核、审批、收集、整理、组卷、移交及归档等工作的统称。1、《建设项目选址意见书》申请表；2、建设项目拟选址位置图；3、建设项目总平面规划意向图；4、需要编制规划选址研究报告的项目，应提供具有相应城市规划编制资质的单位编制的项目选址研究报告；5、通过出让方式取得土地的，应提供《国有土地使用权出让合同》；中期：施工过程资料，包括编制各专业分部分项工程质量验收记录，各类试验记录和检验批资料后期：组织竣工验收-工程资料组卷与归档成册如果计划学习工程资料编制，专业资料员培训学校----成都建皇教育您的较好选择。由现场资料人员为您讲解现场工程资料编制要求，并以实际工程案例作为教学对象。

工程资料的主要作用：(1) 反映工程质量和工作质量的重要表现；(2) 工程施工过程的真实记录；(3) 日后工程维修、扩建、改造、更新的重要基础资料；(4) 合理使用、保证结构安全的重要依据；(5) 评定工程质量等级，竣工验收的技术文件；(6) 工程决算、结帐的重要根据之一；(7) 是申报科技示范工程、优质工程必不可少的资料。

工程资料的管理责任：针对资料形成单位规定了“各负其责”的原则，即：由一方单独形成的资料，由形成单位自己负责；由两方以上形成的资料，按照“谁形成谁负责”的原则，由各方对自己签署内容的真实性、完整性、有效性负责。

工程资料收集、整理与组卷应符合的基本规定：1

工程准备阶段文件和工程竣工文件应由建设单位负责收集、整理与组卷。2

监理资料应由监理单位负责收集、整理与组卷。3 施工资料应由施工单位负责收集、整理与组卷。4

竣工图应由建设单位负责组织，也可委托其他单位。工程资料的检查与复核重点：应根据不同施工阶段，按照时效性、符合性、完整性、对应性、关联性、真实性和合法性几个方面进行检查与复核。1

施工准备阶段重点检查重点是检查法定程序和施工准备工作，如施工合同、施工许可证、施工营业执照、承建资格证书、开工报告、项目经理任命通知书、项目经理部人员设置通知书、施工现场质量管理检查记录（现场质量管理制度、质量责任制、主要专业工种操作上岗证书，施工技术标准等）、图纸会审记录、地质勘查资料、施工组织设计、专项施工方案及专家论证意见、施工技术交底、建筑物定位测量放线记录、桩基检验报告、验收证明、地基验槽记录，混凝土、砂浆的配合比试验报告，部分原材料的产品合格证和进场检验报告等。2 基础和主体结构施工阶段：主要检查有关技术质量保证资料，如钢材产品合格证和进场力学性能、工艺性能检验报告、钢材质量检查记录、钢筋接头焊接工艺性能检验报告

、抽检报告、钢筋机械接头、合格证、型式检验报告、工艺性能报告、抽检报告和外观检查记录；商品混凝土资料、混凝土施工记录、混凝土抗压、抗渗试块检验报告及统计评定；砌块合格证及检验报告、砌体砂浆强度检验报告；防水材料合格证和检验报告、隐蔽验收记录、检验批验收记录、分部、子分部分项工程质量验收记录；混凝土结构实体检验记录、沉降观测记录；新材料、新工艺施工记录等。

3 装饰、装修施工阶段：主要检查装饰材料的合格证、进场检验报告、非金属材料放射性检验报告、建筑节能材料导热系统检验报告、隐蔽验收记录（地面工程、抹灰工程、吊顶、轻质隔墙、涂饰、饰面板（砖）、门窗、细部工程、屋面工程等）、检验批验收记录、分部、子分部分项工程质量验收记录等。

4 竣工验收扫尾阶段：主要检查、落实分包合同、配合协议、收集分包单位的技术资料；检查、复核单位工程安全和功能检验资料：如地下室防水效果检查记录、外墙、屋面淋水试验记录、有防水要求的地面蓄水试验、幕墙外窗的气密性、水密性、耐风压检验报告、建筑物垂直度、标高、全高测量记录、沉降观测成果整理记录、室内环境污染检测报告、节能、保温测试记录、和抽气（风）道检查记录；逐套检查验收记录、落实各专项验收，如防水、节能、环保、消防、燃气、规划和档案等专项验收报告；

欢迎各位光临我们成都建皇实战造价、资料培训