

劳务北京劳务派遣许可证办理攻略及审核流程

产品名称	劳务北京劳务派遣许可证办理攻略及审核流程
公司名称	金九国际咨询服务（北京）有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	北京市大兴区春和路39号院3号楼5层2601（注册地址）
联系电话	010-56029770 13321144867

产品详情

密云劳务派遣证代办

劳务北京劳务派遣许可证办理攻略

2018-07-24 17:43

《劳务派遣许可证》是由省级机关受理的并由省人力资源和社会保障厅核实批准颁发的许可证之一。主要用于促进劳务派遣服务和人力资源输出中对派遣人员的各项管理的规范化。主要分国内劳务派遣和国际劳务派遣两部分。劳务派遣是一种劳动关系和用人主体相分离的多元化、灵活性、弹性化的新型聘用模式，其实质就是由派遣机构租赁劳动力给用人单位，实现用人和管人的分离。

对于用人单位来说优势很多，比如劳务派遣便于人事管理，有利于用人单位解决“进入容易，出入难”的问题。对于劳动者来说，可以充分体现个人的择业自主，各项合法权益受到保障。

据省人社厅工作人员介绍，申请经营劳务派遣业务应当具备下列条件：

- 1.注册资本不得少于人民币200万元；
- 2.有与开展业务相适应的固定的经营场所和设施；
- 3.有符合法律、行政法规规定的劳务派遣管理制度；
- 4.法律、行政法规规定的其他条件。

申请材料也为大家整理出来了，包括：

1、营业执照正本，副本原件，1份。

2、组织机构代码证正本、副本原件、代码卡原件。

3、国地税登记证正本、副本原件。

4、购票本及未使用完的发票。

5、公司章程（复印件）1份。

6、验资报告（复印件）1份。

7、审计报告（复印件）1份。

8、自有办公场所应提交房产证明（复印件）1份

9、有偿使用的办公场所应提交租赁凭证和房产证明（复印件），核对房产证原件，1份。

10、消防设计验收凭证、装修消防验收合格意见书（复印件），与开展业务相关的软件系统。

11、与开展业务相适应的办公设施设备清单，1份。

12、法定代表人身份证原件（复印件），1份。

13、拟与用工单位签订的劳务派遣协议样本，1份。

14、派遣员工名单及其身份证号码和手机号及职务、厂家的公司名称，1份。

当您备好这些资料后，接下来就可以进入申请阶段啦；