

电子档案扫描 档案扫描 北京东方明德

产品名称	电子档案扫描 档案扫描 北京东方明德
公司名称	北京东方明德科技发展有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	北京市海淀区龙岗路51号6号楼二层227室
联系电话	13370179652

产品详情

档案扫描中注意事项

1.做好扫描数据的维护

对于扫描数据的维护主要是确保数据信息的完整性以及对数据质量的控制。一是做好对扫描数据完整性的审查。在扫描过程中，由于失误，可能会导致某份文件或一份文件内个别页面的漏扫或重扫。如果不及时地查出，必将会给后续的利用工作带来麻烦，因此应该对扫描数据做好审查工作，谨防漏扫或重扫现象给数据带来的不完整或不规范。二是做好数据信息的质量控制。对于由于机器及操作原因致使数据极不清晰而无法使用的，要重新扫描;对于数据信息中所存在的“噪点”应该予以消除，电子档案扫描，但“去噪”工作应该区别对待，退休档案扫描，应该视“噪点”为档案本身所有的还是由于人为以及机器原因导致的，尽量保全档案的原始性标记。

2.扫描程序的遵守与规定的落实

扫描工作的操作对象是档案实体，房产档案扫描，由于档案的惟一性与凭证性，不允许发生档案实体的丢失与损毁现象，因此扫描工作中要严格遵守操作程序和规定。一是正确处理好工作与成绩之间的关系。成绩的取得是以安全为前提的，为成绩而违规操作，导致问题发生，必将抵消成绩或造成对成绩的否定。因此在日常的扫描中，要处处小心，严格履行有关规定，谨防丢失以及损毁现象的发生。二是做好有关程序遵守与规定落实的监督。加强在各个环节中对扫描人员的工作指导，帮助其规避一些易发生的误操作，纠正工作中不良习惯，确保扫描工作在安全的基础上出成绩。

如需了解更多档案扫描的相关信息，欢迎关注东方明德网站或拨打图片上的电话询！

档案扫描意义

档案扫描专业为档案馆、图书馆等提供的一种扫描书籍的设备、生产的一种低碳、环保的新型文档扫描仪。是应用光学原理矩阵CCD技术或者是线性CCD成像原理将文档拍摄后转换成高清图片，还可以将扫描的图片通过OCR文字识别功能快速转换成可编辑的文档，从而大大的提高了工作效率。还方便了后人的查看与利用。

东方明德致力于档案扫描，档案扫描，如您想了解更多您可拨打图片上的电话进行咨询！

档案扫描背景

在档案的数字化加工工作中，需要将纸质文件进行图像扫描工作。现有的扫描设备包含单页文档扫描仪和多页文档扫描仪。其原理都是利用在文件表面移动ccd图像摄像头已达到图像扫描的结果。这样的做法的好处是图像扫描的精度高清晰度好；但是扫描的速度慢，因为是通过位移扫描头来实现扫描，位移需要一个时间。另一方面如果采用多页文档扫描仪进行多页扫描，由于进纸时候采用传统的滚轮摩擦进纸的方式，对纸质有一个要求，太薄的文件无法进行自动进纸扫描。以上两种常用的扫描仪都需要在整个工作过程中有人在场，不适合档案数字化加工中应对大量的、样式多样的加工内容需求。

想要了解更多档案扫描的相关信息，欢迎拨打图片上的热线电话！

电子档案扫描-档案扫描-北京东方明德由北京东方明德科技发展有限公司提供。北京东方明德科技发展有限公司（www.mingdedata.com）是北京 海淀区 扫描仪的企业，多年来，公司贯彻执行科学管理、创新发展、诚实守信的方针，满足客户需求。在东方明德领导携全体员工热情欢迎各界人士垂询洽谈，共创东方明德更加美好的未来。