

干部档案管理软件 档案管理软件 东方明德有限公司

产品名称	干部档案管理软件 档案管理软件 东方明德有限公司
公司名称	北京东方明德科技发展有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	北京市海淀区龙岗路51号6号楼二层227室
联系电话	13370179652

产品详情

档案管理软件的特点

1. 安全实用的先进技术手段

表现为架构成熟，技术先进；高扩展性，干部档案管理软件，按需应变；易于集成，无缝衔接；注重安全，运行稳定。

2. 支持多种档案收集方式

支持在线移交、在线收集、离线采集等多种收集方式。

3. 面向工程项目档案收集的解决方案

针对工程项目档案数量大、周期长等特点，系统提供归档模板、离线采集等多种功能，解决了工程项目档案管理的难题。档案管理软件

想了解更多关于档案管理软件的相关资讯，请持续关注本公司。

档案管理软件的功能简介三

组建档卷可以任选以下一种作为本单位的档案分类方案:

"年度-机构(问题)-保管期限"分类法;

"年度-保管期限-机构(问题)"分类法;

"机构(问题)-保管期限-年度"分类法;

"机构(问题)-年度-保管期限"分类法;

"保管期限-年度-机构(问题)"分类法;

"保管期限-机构(问题)-年度"分类法;

"年度-保管期限"分类法。

档案文件的来源分四类，即来自收文、来自行文、新增内容，进行档案录入时，对于前两种，只需录入相应收文(或行文)序号，即调出将相应文件，新增内容是指会议记录、领导讲话及其它未经本系统登记的文件，档案管理软件，这类文件手工录入即可。

档号、责任者等均为电脑自动产生。

档号格式可以自定义。

可打印的内容包括:归档文件目录，归档文件目录封面，归档文件封面、备考表、档案移交清单等。

以上就是为大家介绍的全部内容，企业档案管理软件，希望对大家有所帮助。如果您想要了解更多档案管理软件的知识，员工档案管理软件，欢迎拨打图片上的热线联系我们。

档案管理软件意义

1、档案信息数字化能够使不同载体形式的档案信息得到转化与再现。

根据档案载体形式的不同，我们将录像、幻灯、录音、照片等各种形式的档案信息经过数字转换，也同样再现其它载体档案信息的真实内容，既加强管理又方便利用。

2、档案信息数字化为实现档案信息资源共享奠定基础。

在当今信息化和数字化技术飞速发展的时代，档案信息数字化是档案管理发展的必然趋势和方向，我们现在所做的档案数字转化工作除强化自身管理和方便档案信息的利用外，为今后在国家大环境下作为科学技术档案信息数据库并入国家数字档案联网数据库实现资源共享做好基础准备。

想要了解更多优惠信息，赶快拨打图片上的电话吧！！！！

干部档案管理软件-档案管理软件-东方明德有限公司(查看)由北京东方明德科技发展有限公司提供。行路致远，砥砺前行。北京东方明德科技发展有限公司（www.mingdedata.com）致力成为与您共赢、共生、共同前行的战略伙伴，与您一起飞跃，共同成功!