青浦区营业执照注销签约代办

产品名称	青浦区营业执照注销签约代办
公司名称	上海企深企业管理咨询有限公司推广部
价格	5000.00/个
规格参数	企深:企深
公司地址	上海市青浦区华隆路1777号e通世界商务园D座1302室
联系电话	021-61318781 13381699576

产品详情

青浦区营业执照注销公司注销的流程：

先注销税务-再注销代码-再注销银行-最后注销工商

1、注销公司国、地税登记证;

2、到公司主管工商局办理<公司注销备案>;

3、登报公告(登报45日后再去注销公司) ;

4、登报45日后，再次到工商局办理注销申请 ;

5、到质监局注销代码证 ;简单来说就是先到国税拿表格：按国税的要求填写、签字,、盖章、缴销发票、补税后，它会收回国税税务登记证，给你一张国税注销税务登记通知书;再拿着国税的注销税务登记通知书，到地税拿表格，补税后，它会收回地税税务登记证，给你一张地税注销税务登记通知书;而后拿着两张通知书，销银行账户;最后拿通知书到工商局拿表格，然后交回工商局，至此吊销营业执照。

青浦区营业执照注销公司注销过程需要分别去以下7个部门或机构办理相应账户注销：1、社保局：核查是否有未缴清社保费用，然后注销公司社保账号。2、税务局：核查是否有未缴清税款或费用，然后注销公司的国、地税。3、报纸媒体：公司需自行登报公示，宣告公司即将注销。4、工商局：办理公司注销备案，注销营业执照。5、开户行：注销公司开户许可证和银行基本户等其他账户。6、质监局：到质监局注销公司的许可证例如生产许可证。7、公安机关：注销公司印章的法律效应（印章本身可不上交）。公司注销所需提供的材料 公司由于某些原因，往往需要注销，可是不清楚公司注销流程，不清楚注销需要提供什么资料？下面为你简答的总结一下吧！ 1、营业执照的有效正副本、税务登记证正副本、组织机构代码证正副本原件；（外资公司类型则需增加：财政登记证、统计证、外汇登记证）
2、原公司章程和全资验资报告； 3、注销之前公司全部月份的相关报表，所有的财务原始单据；

4、公司公章、法人公章、股东章、财务章； 5、法定代表人和股东身份证明文件影印件；
6、未使用完的发票、发票的购买簿； 7、前往工商局进行表格领取； 需要准备以下材料：(一)领表申请人凭据明文件向登记机构领榷公司注销登记申请书》，并按要求填写。(二)提交资料1、公司清算小组负责人签订的注销登记申请书;2、法院停业裁定，或公司依照《公司法》作出的决定(决定)，行政构造责令封闭的文件;3、股东会或有关单位确认的清算报告;4、《企业法人营业执照》正、副本;5、法律、行政法例划定应当提交的其他文件。(三)受理检察登记构造在收到申请人提交的上述质料后，发给编有号码的《公司登记质料收条》，于30日内作批准或驳回的决定。(四)申请结果申请人根据《公司登记材料收据》的阐明，查询申请是否通过。(五)领取有关证书公司注销登记申请被批准，申请人凭《公司登记质料收条》领榷公司注销登记通知书》;如被核驳，则领榷公司登记核驳通知书》及领回《企业法人营业执照》。公司注销前，要成立清算组。清算组应当自成立之日起十日内通知债权人，并于六十日内在报纸上公告。债权人应当自接到通知书之日起三十日内，未接到通知书的自公告之日起四十五日内，向清算组申报其债权。清理完债权债务并完成其他手续，公司可以注销。注销工商到公司所属工商局办理<公司注销备案>所需资料：1、公司营业执照复印件2、公司股东会决议3、委托书4、公司备案申请书登报公告(登报45日后去注销公司)青浦区工商局注销：所需资料：1、公司营业执照原件(正副本)2、备案通知书3、公司股东会决议4、确认清算报告的股东决定5、公司清算报告6、公司注销登记申请书7、登报的报纸银行注销：去银行注销所带资料有：公章、财务章、法人章、营业执照正副本、开户许可证、印鉴卡法人身份证、经办人身份证（若营业执照已注销带着工商注销通知书即可）