

OA企业办公管理系统开发

产品名称	OA企业办公管理系统开发
公司名称	广州市淘京惠信息技术有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	广州市天河区珠村腾晖商务大厦505
联系电话	18578663391

产品详情

OA企业办公管理系统专业开发找【卢经理：186微1316电8035同号】

OA企业办公管理系统软件开发，OA企业办公管理系统app开发，OA企业办公管理系统开发，OA企业办公管理系统定制开发，OA企业办公管理系统模式开发，OA企业办公管理系统平台开发，OA企业办公管理系统app定制开发，OA企业办公管理系统app源码开发，OA企业办公管理系统app开发简介，OA企业办公管理系统app开发案例。

OA企业办公管理系统的出现，改变了传统办公的地域限制，智能设备的普及导致了移动办公的变革，移动办公让办公不再受空间物理条件的限制，企业员工随时随地都可以处理公务。OA企业办公管理系统扩大了办公区域，企业员工可在家中、城市各地甚至世界各个角落通过网络连接随时办公，大大方便了员工出差在外的办公与信息交流。这是真正的效率提升，也是通过电子信息流将管理的效能发挥到极致。

1、日常办公平台——在全管OA系统叫做工作台，也有的OA系统叫做公司门户。主要用于展现企业新闻、公告通知、公文发布，以及今日待办工作、任务提醒、工作审批、考勤打卡等工作任务内容。

2、信息集成平台——很多企业内部财务部用财务软件，销售部用excel表格管理客户信息，行政部、人事部常用WORDPPT文档起草文案。对于生产、销售、财务等部门的业务数据是对企业的经营运作起着关键性作用，然而它们都是各自独立、静态的；在OA系统中部门之间的数据信息受权限限制，也保持着数据的独立性，但都集中保存在OA系统中，不会因人员流失、人员变动导致企业资源丢失。

3、协同工作平台——待办工作自动从各个功能模块的数据汇集生成，无需专门添加填写，这大大减轻了使用者的负担。以“任务推进”方式实现“扁平式管理”，使普通员工与管理层之间沟通更顺畅，从而提高企业团队化协作能力，大限度地提升办公效率。

4、知识管理平台——建立学习型企业，更好的提高员工的学习能力，系统性地利用企业积累的信息资源、专家技能，改进企业的创新能力、快速响应能力，提高生产效率和员工的技能素质。

5、企业管理平台——有记录才有管理，有目标才有前进的动力。不要让业务只停留在每个人的脑子里。对于企业来说，员工完成工作要以可衡量的数字化结果产出物为目标，而不是简单的和领导说：“做完了”就结束工作了。用OA的任务管理方式来培养明确的目标管理工作方式。且有明确的完成时间限制，不仅培养了管理者准确的目标管理能力，也培养了员工高效的工作执行能力。

OA企业办公管理系统的优势：

一、提高办公效率

1、实现工作流程自动化

公文的审批处理需要各部门之间密切联系协调合作。工作流程实现自动化以后，通过实时监控，跟踪联系，实现各单位之间各项工作达到规范要求，大限度的提高工作效率。

2、实现知识管理的自动化

而办公自动化则达到了工作文档电子化的要求，使用电子文件柜来对各种文档加以保管，按权限进行使用和共享，使文档的保存，使用，共享变成轻而易举的事情。

二、减少人事管理成本

通过OA系统，可以建立发布信息的平台，通过这个平台，可以直接在公司论坛上发出公告或指示，所有员工都可以通过论坛获取信息，不再需要面对面下达指示，减少成本，

三、工作更加方便快捷

OA系统从根本上解决了办公难，交流费劲这一难题。随时随地传输，查看文件，使各地域的子公司可以直接交流，交换技术和意见。做到真正的快捷便利办公。