

武汉中级工程师怎么评定，评审需要准备哪些资料？

产品名称	武汉中级工程师怎么评定，评审需要准备哪些资料？
公司名称	湖北证学教育咨询有限公司
价格	.00/个
规格参数	评审等级:中级工程师 评审地区:湖北地市
公司地址	湖北省武汉市洪山区光谷街3号尚都2栋1018
联系电话	13212766695 13212766695

产品详情

武汉中级工程师怎么评定，中级工程师评审需要准备哪些资料，武汉哪里可以申报武汉市职称，这是很多学员会问到的，下面证学教育王老师就来做个解答。

一、评中级工程师有什么条件呢？

- 1.获得博士学位，经考察合格;
- 2.获得硕士学位或取得第二学士学位，从事助理工程师工作3年左右;
- 3.获得学士学位或大学本科毕业5年以上，从事助理工程师工作4年以上;
- 4.大学专科毕业7年以上，从事助理工程师工作4年以上。

二、评中级工程师需要哪些材料？

(一)不装订部分

- 1.晋升职称数据表(网页下方下载，A4幅面打印，工作单位加盖公章)
- 2.《专业技术职务任职资格评审表》一式2份;(职称窗口领取，须采用统一印制表格填写，手写字迹工整、内容完整，不得复印。第9页年度及任职期满考核结果和第10页基层单位意见需工作单位审核人签字，填写意见并加盖公章(“基层推荐意见”栏目，出具“申报人员工作岗位符合申报条件规定，个人信息和业绩材料已经审核、均真实有效，同意上报”)，从第10页呈报单位意见开始至11页，所有内容禁止填写盖章)
- 3.《综合考评一览表》一式20份(网页下方下载打印，A3幅面纵向单页打印，不准正反打印，也不准打印多张，工作单位审查意见一栏需工作单位加盖公章，公示不少于5个工作日)

4.《测试考核表》一式3份(网页下方下载测试考核表，A4幅面单页打印，一式3份。该测试考核表仅限表格下方公布的测试与考核相结合类专业申报中级的人员，其它专业不需要填写此表格。考核表贴好照片，考核结果一栏需工作单位加盖公章，在申报结束后统一打本人电话安排测试)

(二)“资格类”装订部分(请按以下顺序排列，打印目录)

1.申报人员二代身份证复印件1份;(A4幅面，下同)

2.《专业技术职称申报人员诚信承诺书》原件1份;

3.学历、学位证书复印件或教育行政部门出具的学历、学位证明复印件。(单位提供，需推荐单位审核人签字并加盖公章)

4.任现职的资格证书复印件;事业单位在编人员还须提供《武汉市事业单位工作人员岗位聘用认定登记表》复印件(单位提供);律师、公证专业人员还须提供“从业资格证书”复印件;

5.《专业技术人员年度考核登记表》复印件，A3纸张正反打印;(申报高级职务需提供近2014—2018年5个年度的考核登记表，申报中级职务需提供近2015—2018年4个年度的考核登记表，复印件需推荐单位审核人签字并加盖公章。非国有单位未进行年度考核的，由所在单位提供书面说明。)

以上资料齐全符合条件，经审核后，在八个月内评审完毕，学员可得：

1.证书原件

2.评审表

3.红头批文复印件

关于武汉中级工程师，中级工程师怎么评定，武汉哪里可以申报武汉市职称，相信大家已经很清楚，如果还有其他不清楚的，欢迎咨询具有多年申报经验的证学教育！