

代用茶如何办理食品备案

产品名称	代用茶如何办理食品备案
公司名称	深圳市莫尼卡产品检测认证技术服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市宝安区石岩街道宝石科技园AB栋
联系电话	0755-23345400 13332906252

产品详情

一、签订合同

(1) 关于食品备案流程，据发布的流程，步需要项目专员同客户达成意向后填写《申报注册合同审核表》

二、立项

(1) 申报企业需求报告 签订食品代理研发合同前两个工作日内由客户提供《产品需求报告书》

(2) 立项报告根据《产品需求报告书》填写《立项报告》

三、配方论证

(1) 结合市场

填写《产品基本信息汇总/个人表》，将《产品基本信息汇总/个人表》、《立项报告》和《产品需求报告书》一起移交给相关部门汇总

(2) 理论

配方制定人员根据《产品需求报告书》及《立项报告》拟定配方，配方制定人员填写《初拟配方审核表》

(3) 文献支持

提供各原料配方用量科学文献至少三篇和原料

安全性评价方面的文献至少一篇

四、企业确认配方

填写《初拟配方确认函》，交由委托办理食品注册申报的客户确认。若客户对配方有异议，则从第2项重新开始

五、小试研究

(1) 原辅料采购

相关部门下达《物料采购单》，下达给采购员，采购员根据物料采购标准操作规范填写《采购资金申请单》

(2) 原辅料检测

由相关部门安排分析测试中心进行原辅料检测

(3) 工艺研究

工艺研发员根据执行方案进行样品小试，试制过程中根据具体情况进行必要调整。工艺研发员填写《小/中试问题反馈表》

(4) 方法学研究

工艺研发员根据检测结果及相关部提供的调整后的配方，进行试验方案调整，方法学研究等直到完成小试

六、中试生产

(1) 相关部门收到中试样品后，确认生产日期后填写中试《请验单》

七、试验送检

(1) 送检资料

相关部门接到成品检验报告后将送检资料：送检申请表、送检企标、工艺、说明书、配方送达指定检测中心

八、试验报告

(1) 成分试验报告 (2) 卫生学试验报告 (3) 稳定性试验报告

(4) 毒理试验报告 (5) 动物功能试验报告 (6) 试食试验报告

(7) 试验报告

九、整理相关资料

(1) 整理以上步骤全部质量送省局受理中心

十、省局受理

(1) 动态现场核查

相关部门在申报资料编写完成同时按核查要求提交现场核查材料

(2) 复报告

相关部门将复核样品、食品检验通知书、送检资料及时送至试验单位，并更新工作平台

十一、获得省局食品备案批准证书

(1) 食品备案最后获得省局发放的食品备案批准证证书

进口食品备案

一.签订合同

二.立项

(1) 申报企业需求报告 (2) 立项报告

三.配方研究论证

(1) 提供配方 企标 工艺等 (2) 验证项目可行性

四.申请人提供样品

五.安排送检

(1) 成分试验报告 (2) 卫生学试验报告

(3) 稳定性试验报告

六.整理备案资料

(1) 备案申请表 营业执照 商标注册证

(2) 配方 工艺 企标 检验方法 (3) 标签 说明书 技术要求 其他报告

(4) 生产质量管理规范 (5) 销售一年以上的证明

(6) 安全评价资料 (7) 功能评价材料 (8) 其他与产品注册审评相关的材料

七. 食品 监督管理总局受理

八. 获得进口 食品备案批准证书

深圳市莫尼卡产品检测技术服务认证有限公司