

6. 耗材管理

6.1 耗材分类

以科学的分类方式进行管理。例如耗材可以按照大、中、小进行分类，并利用物资编码进行区分和记录

6.2 耗材入库

管理入库时，每次入库前都先填写入库单，并选择要入库的耗材及数量

6.3 耗材出库

填写出库单，并选择要出库耗材，或者根据实验项目进行物资出库，每次出库都会有记录，并同时

6.4 耗材退库

由库管员填写退库单，首先清点耗材质量和数量，然后填写

6.5 库存预警

当库存量低于设定的最低值时，系统会自动发出预警信息，当

6.6 库存盘点

定期对库存进行盘点，系统会根据耗材数量自动生成盘点单，并

7. 实验管理

7.1 实验采样

工作人员采样完成后，需在系统中填写样品类型、样品来源、检测依据、检测项目、预计完成时间等。

7.2 样品管理

工作人员填写完样品信息后，等待管理员审核，审核通过后，直接安排进行样品制备，进入实验计划安排。

7.3 实验计划

实验室管理员根据系统中同组实验的测试项目、测试参数、测试时间、所需仪器

7.4 任务认领

实验室管理员编排好计划后，任务会自动安排给相关负责人，检测人员根据任务安排领取任务并进行实

7.5 结果登记

根据实验测试结果，填写实验参数、测试结果，并进行有效性和逻辑性判断。

7.6 检查报告

实验结果全部录入完毕后，须由管理员审核后方可生效。审核后的数据可以供其他相关工作人员查询。

7.7 报表管理

系统提供多种报表，包括日报、周报、月报、季报、年报等，支持自定义报表模板。

7.8 统计分析

系统提供多种统计分析功能，包括趋势分析、对比分析、异常检测等。

7.9 综合查询

系统提供多种查询方式，支持按实验项目、检测项目、检测时间、检测人员等多种条件进行检索。

7.10 信息与数据共享

系统支持与外部系统的数据共享，包括与ERP、CRM等系统的集成。

7.11 成果文档

所有实验报告成果都可以通过系统进行存储和查询。

8. 消息提醒机制

系统支持消息提醒功能，当出现异常情况时，系统会自动发送邮件提醒相关人员。

9. 系统管理

系统管理包含组织机构管理、用户管理、角色管理、日志管理、规范数据管理。

9.1 用户管理

系统支持新增、编辑、删除、维护授权和密码重置。系统管理员可以定期管理用户信息。

9.2 组织机构管理

系统支持维护组织机构信息，管理员可以对组织机构的相关信息进行管理。维护信息包含组织机构名称、地址、电话等。

9.3 角色管理

对系统用户所属的身份角色进行管理。管理员可以按照功能模块对每一个角色进行管理。

系统支持设置系统管理员、耗材管理员（库管）、实验人员、客户4个角色。系统管理员可以自行设计角色。

9.4 日志管理

系统支持记录每个用户操作系统的日志，方便系统管理员查看。日志信息包含操作时间、操作内容、操作人等。

9.5 规范数据管理

系统支持维护规范数据，包括耗材分类、类型、规格、厂家等，方便在系统中规范数据。管理员可以自行维护规范数据。