

公司变更需要准备的资料有哪些呢？

| | |
|------|--------------------------------|
| 产品名称 | 公司变更需要准备的资料有哪些呢？ |
| 公司名称 | 惠遇商务咨询（上海）有限公司 |
| 价格 | .00/个 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 上海市宝山区沪太路6397号1-2层A1596室（注册地址） |
| 联系电话 | 18616720507 |

产品详情

如今随着社会经济的不断发展，国家的上市公司公司越来越多，有些公司呢则需要进行变更名称，那么大家是否里了解

变更需要准备哪些资料呢？下面就请大家跟随小编去了解下巴。

1、领取核名通知书

网上名称变更预核准通知书、经办人身份证原件、营业执照原件、公章。

2、将材料交给受理窗口 变更申请书、法人及股东身份证复印件、经办人身份证原件、公司章程、授权委托书、产权证明、核名通知书、《股东名录》、《董事、经理、监事成员名录》、《注册资金缴付情况表》、股权转让协议。

3、领取营业执照 受理单、经办人身份证原件。

4、刻章备案 授权委托书(刻章公司制作)、法人身份证原件、经办人身份证原件。

5、变更机构代码

原组织机构代码正副本(含代码卡)、变更后的法人身份证复印件、经办人身份证复印件。

6、变更登记证 税务变更登记表(窗口领取)、营业执照副本原件及复印件、组织机构代码原件及复印件、旧的税务登记证正副本、公司章程复印件、房产证明复印件、房租合同、房租发票原件及复印件、法人身份证复印件、经办人身份证复印件。

7、银行变更基本账户 企业营业执照正副本、组织机构代码证正副本、税务登记正副本、法人身份证原件、授权委托书、经办人身份证原件、租房合同、产权证明、原公司支票证明、未用完的支票、财务章、人名章、公章。

8、工商行政管理总局规定要求提交的其他文件。公司变更登记事项涉及修改公司章程的，应当提交由公司法定代表人签署的修改后的公司章程或者公司章程修正案。变更登记事项依照法律、行政法规或者国务院决定规定在登记前须经批准的，还应当向公司登记机关提交有关批准文件。