

青软青之实验室信息化管理系统LIMS如何实现实验室资源管理

产品名称	青软青之实验室信息化管理系统LIMS如何实现实验室资源管理
公司名称	成都青软青之软件有限公司
价格	.00/套
规格参数	品牌:青软青之 适用于:第三方实验室, **、二方 符合标准:ISO/IEC 1702
公司地址	成都高新区创业路16号B幢2层(注册地址)
联系电话	13350892540

产品详情

实验室信息管理系统(LIMS)参考了《ISO/IEC 17025:1999》等标准对化验室数据内容进行设计、规划,是化验室实现国际标准认可和提升化验室的整体管理水平的有力工具。结合信息化技术,将实验室的业务流程、试验资源以及行政管理等以合理方式进行管理。

青软青之实验室信息管理系统结合实验室实际的业务需求与实际应用,并结合实施经验,为检验业务流程与质量管理提供帮助,实现检测样品进,结果(报告)出。LIMS系统是检测机构实现精细化管理取代粗放管理,优化实验室人、机、料、法、环、测的管理的信息化软件。

下面介绍下LIMS实验室实验室信息化管理系统如何实现实验室资源管理的:

一、人员管理:从两个方面对实验室人员进行管理,人员/专家基本信息和岗位技能。

1、基本信息:包括姓名、性别、年龄、入职时间、部门、资质、岗位职责、工作经验、证书、培训信息管理等。提供信息的增、删、改、查等功能。

2、岗位技能:实验室人员因岗位不同需要不同的技能,系统对岗位技能的管理便于任务分配时自动调取人员的能力资质信息用于排程。

3、人员分类：对系统管理、受理、检验、审核签发等使用软件的人员，根据职责进行权限分级管理。各级人员对自己账号密码等进行管理，系统对所有操作时使用的网络IP地址等信息留有记录。按岗位分类可分为访客、客户、实验室负责人、实验员、工作人员；按工作权限可分为管理员、用户、运维；按角色可分为总经理、部门经理、主任、主管、实验员等。

二、仪器管理：对仪器设备的台账管理和使用管理。

自动生成仪器设备的使用记录,通过设备档案管理设备的登记建档、使用交接（调配）、当前设备的状态、设备使用记录、维修保养、溯源设备的检定、设备报废、降级使用等整个设备生命周期内的基本数据及业务流程进行管理。

1、台账管理：仪器档案（可对仪器编号（唯一标识）、名称、类型、规格型号等信息进行动态维护管理）、采用不同色彩表示仪器使用状态、仪器基本信息、仪器功能、进厂验收记录、仪器试验项目、期间核查、维修、维护、检定校准及其结果确认记录、供应商。

2、使用管理：使用记录、任务排程、维修记录、检定记录。

三、供应品/试剂管理。

供应品/试剂管理对实验室的各种化学试剂、危化品、试药、耗材、色谱柱等供应品进行唯一性条码或其他标识动态管理，并对低库存、近效期等进行提醒。对试剂的配制过程进行管理，基本信息包括：名称、配置日期、配制依据、有效期、存放地点、配制量等；并可以根据有效期，提前进行到期提醒。

四、标准物质及对照品管理

1、对实验室内的基准物质、标准物质、对照品和外购滴定液进行动态管理，并对低库存、近效期、不合格或异常现象等问题进行报警提醒。

2、对菌种的购进、使用、处理、盘存、传代、菌液的制备进行动态管理。

3、对易燃、易爆、易制毒、毒、麻、精神类试剂、标准物质和对照品，按照公安机关要求进行管理。

4、对标准物质/对照品溶液、滴定液的配制过程进行管理，配制的溶液需要校核人员进行校核，并可以根据有效期进行到期提醒。

5、滴定液管理系统对所内所有滴定液列表、滴定液标定、领用等进行管理。记录滴定液列表信息，包括：滴定液代码、滴定液名称、理论浓度、成本、备注等相关内容。滴定液管理记录滴定液标定及复标记录，包括：标定时间、标定温度（ ）、浓度（mol/L）、终止日期、初标人、复标人、配制日期、配制方法、数量等相关信息，标定及复标详细记录需支持实验室仪器数据电子记录管理系统，并且。

6、数据记录

能够支持添加附件功能，支持在结果录入中进行对滴定液的选择，支持输入使用数量后可以在滴定液使用记录中自动进行记录和相关数量的扣减。

五、方法管理：

1、体现实验室能力的试验项目、方法步骤；

2、具体试验项目的作业指导书、仪器说明书、检验检测判定规则、方法限制、品质标准、检测限制、质量手册、程序文件等。

六、环境管理：

1、对试验项目要求的环境因素进行设置和监控，可以手工录入或自动导入留样室、无菌室等特定区域或实验室的环境数据，包括温度、湿度、光照、磁场、气体浓度、真空等；

2、对试验设备的监控，包括网络、照明、加热、制冷、加湿、排风、烟感、探头、传感器、摄像头等。

3、可以设定房间的温度的限度范围，并可以提供报警功能。

4、可以与系统对接，在实验室原始记录单或检测报告自动体现当时作业环境信息。

七、质量监督、管理评审、内审等计划，并对不符合项进行登记，提出纠正、预防措施等质量活动计划，并将此信息传达给相应部门。

1、可以与检验检测过程紧密结合，实现检验过程的质量控制，针对特定项目、检验结果数据进行自动分析，形成趋势分析图或报告，并对异常结果进行预警，检验科室、检验员及质量管理科可以对质量汇总结果、检验数据进行调用、评价。

2、全过程进行审计追踪，并可以在系统中对检验检测报告抽查，并记录抽查结果。能力验证计划制定、实施情况、结果、参加人员等信息进行管理。

3、实现人员比对、仪器比对、上岗考核等计划、实施、结果评价与报告的全过程跟踪管理。

八、数据查询统计分析

1、系统应具备各种灵活的统计查询和数据分析功能。

2、查询：可以通过检品编号、任务单号、检验项目、送验单位、报告书编号、检验部门、检验员等任意条件查询检品详细信息、检验数据、业务环节、检验工作进度等，对报告书进行查阅及真伪核查。可以根据需要，自定义查询条件和模板，进行灵活、方便的查询。

3、统计：可根据实验室需求来定义各种查询及统计分析报表，包括但不限于业务量统计、检验任务量统计（一段时间内检验的批次和详细信息）、检验项目统计分析（可以统计一段时间内不同检验项目的个数和情况）、任务类别统计、品种统计、检品收费统计、检验完成情况统计、人员工作量统计、科室工作量统计、仪器使用情况统计、科室绩效分值。也可以根据需要，自动生成控制图、趋势图、分布图等统计图表。查询、统计报表及图表均能够输出到Word、Excel、PDF等格式的文档。财务部门可根据不同科室分别进行费用的统计与汇总，作为财务统计核算的基础。