

青岛市北注册小型贸易公司需要什么手续？找红叶财税

产品名称	青岛市北注册小型贸易公司需要什么手续？找红叶财税
公司名称	青岛红叶财税管理有限公司
价格	1.00/1个
规格参数	
公司地址	西海岸新区千智广场1801室
联系电话	18266633221 18266633221

产品详情

现在注册公司根据公司法规定：2人或2人以上有限公司注册资金最低要为3万（参看新公司法第2章第1节第26条）；1人有限公司注册资金最低为10万（参看新公司法第2章第3节第59条）；此规定基本适用绝大多数公司。根据我们的经验整个注册流程您需准备以下几个方面的事宜：1.使用附件传送、快递或其他方式提供您和投资者的身份证复印件，说明公司注册资金的额度及全体投资者的投资额度，准备好至少5个公司预先名称；2.您需选择就近银行进行注资手续；3.您需携带身份证前往工商所签字验证；4.所有证件办理完毕后您需选择就近银行办理基本账户和纳税账户；5.其他所有手续由相关部门完成。

注册流程依次为：查名（确定公司名字） 验资（完成公司注册资金验资手续） 签字（客户前往工商所核实签字） 申请营业执照 申请组织机构代码证 申请税务登记证 办理基本帐户和纳税账户 办理税种登记 办理税种核定 办理印花税务业务 办理纳税人认定 办理办税员认定 办理发票认购手续。具体流程解释：工商所流程：一、查名（需1周时间）所需资料由您提供：

1.全体投资者的身份证复印件（投资人是公司的需要营业执照复印件）
2.注册资金的额度及全体投资者的投资额度3.公司名称（最好提供5个以上）、公司大概经营范围。查名资料备齐后由相关部门受理，查名所需手续由相关部门完成，查名通过后会预先通知您并核发查名核准单一份、一套章（公司公章财务章法人章股东章）及银行询证函一份。二、验资（即办即完）您凭核发的查名核准单、银行询证函、一套章去您就近银行办理注册资金进账手续，办理完后从银行领取投资人缴款单和对账单，银行询证函则由银行直接快递会计事务所，随后由会计事务所办理验资报告。验资通过后核发验资报告2份。

验资必须由您本人完成，委托其他机构办理将会承担相关责任，具体参见新公司法第十二章法律责任。三、签字（即办即完）您带好身份证前往工商所进行签字，工商所核实后通过。

签字需要本人到场，经工商所人员确认为本人无误后签字生效，签字通过后即可以开始办理营业执照。四、办理营业执照（需2周时间）所需材料仅供您参考，所有资料由相关部门提供：

1.公司董事长或执行董事签署的《公司设立登记申请书》；2.公司申请登记的委托书；
3.股东会决议；4.董事会决议；5.监事会决议；6.章程；
7.股东或者发起人的法人资格证明或自然人身份证明；
8.董事、监事、经理、董事长或者董事的任职证明；9.董事、监事、经理的身份证复印件；
10.验资报告；11.住所使用证明（租房协议、产权证）；
12.公司的经营范围中，属于法律法规规定必须报经审批的项目，需提交部门的批准文件。资料齐全后所有手续由相关部门完成，报工商局审批后核发营业执照正副本和电子营业执照，随后工商所流程完毕

。以下为质监局流程 办理组织机构代码证（需1周时间）本步骤手续和所需资料由相关部门提供并完成，前往质监局办理组织机构代码证，核发代码证正副本和代码卡后质监局流程结束 以下为税务局流程：办理税务登记证（需2周时间）

一、提供资料：所需资料仅供您参考，所有资料由相关部门提供。

- 1.《企业法人营业执照》原件、复印件各一份；
- 2.《组织机构代码统一代码证》原件、复印件各一份；
- 3.《验资报告》原件、复印件各一份；
- 4.公司章程或协议书或可行性研究报告或合同书原件、复印件各一份；
- 5.法定代表人、财务负责人和办税人员的《居民身份证》原件、复印件各一份；
- 6.经营地的房产权或使用权或租赁证明（加贴印花税）原件、复印件各一份。

二、填写表格报送市局：所需步骤仅供您参考，所有手续相关部门操作。填妥税务登记表及其他附表，呈税务所所长签字通过后连同所需材料报送市税务局（均由相关部门办理），核审并审批后打印税务登记证并领取税务登记证，至此税务局流程结束。至此所有证件办理结束，您交纳办理费用后领取所有相关证件，然后前往您就近银行办理基本帐户和纳税账户（相关部门提供办理此业务的详细资料和步骤）

后续办理流程：（后续流程共6项，均在税务所完成，所有手续所需材料由相关部门提供和完成）

1. 办理税种登记：按您公司的情况，确定公司的性质（贸易型税率4%、生产型6%、服务型5%等），提供相关材料填妥相关表格后呈税务专员；
2. 办理所得税核定：通常所得税为核定征收方式，提供相关资料后填妥相关表格后呈税务专员；
3. 办理印花税业务：按您公司的规模，提供相关资料后填妥表格购买相关印花税票；
4. 办理纳税人认定：按您公司的注册情况，提供相关资料后填妥表格后呈税务专员；
5. 办理办税员认定：提供相关资料后填妥表格后呈税务专员，为您的公司人员办理办税员证件；
6. 办理发票认购手续：根据您公司所需的发票种类，提供相关资料后填妥表格后呈税务专员申请发票。

。原创内容，转贴请注明出处。