

上海劳务派遣许可证办理流程时间和所需材料

产品名称	上海劳务派遣许可证办理流程时间和所需材料
公司名称	上海欣度财务咨询有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	上海市浦东新区陆家嘴商城路738号胜康廖氏大厦2509室
联系电话	021-50862528 18201850134

产品详情

务派遣许可证办理流程

1、申请

申请人到市行政服务中心B区市人力资源和社会保障局业务窗口提出申请，提交申请材料。

2、受理

接待人员核验申请材料，当场作出受理决定。申请人符合申请资格，并材料齐全、格式规范、符合法定形式的，予以受理，出具受理通知书；申请人不符合申请资格或材料无法补齐、不符合受理条件的，接待人员不予受理，出具《不予受理通知书》。申请人材料不符合要求但可以当场更正的，退回当场更正后予以受理；申请人材料不齐的，可出具《材料补正通知书》。

3、审查

受理后，审查人员对材料进行审查，组织实地勘察，出具现场核查表，并作出初步审查结论；决定人员审查完所有材料后作出审查决定。符合审批条件的，予以通过，出具《劳务派遣经营许可证》；不予通过的，出具《不予行政许可决定书》。

4、领取结果

申请人到市行政服务中心B区市人力资源和社会保障局业务窗口领取《劳务派遣经营许可证》或《不予行政许可决定书》。

办理劳务派遣许可证所需资料：

- 1.《企业名称预先核准通知书》；
- 2.法人身份证原件（前期复印件或者扫描件即可）；
- 3.验资报告；
- 4.经营场所的使用证明（租赁协议、房产证）。