

安亭镇企深企业管理-专业的安亭镇财务代理财务咨询公司

产品名称	安亭镇企深企业管理-专业的安亭镇财务代理财务咨询公司
公司名称	上海企深企业管理咨询有限公司推广部
价格	300.00/个
规格参数	企深:企深
公司地址	上海市青浦区华隆路1777号e通世界商务园D座1302室
联系电话	021-61318781 13381699576

产品详情

做账基本流程：

- 1、收集原始凭证，开业至今所有业务票据；
- 2、整理这些凭证，审核无误后填制记账凭证；
- 3、启用账本，一般四本：总帐、分类帐、多栏明细帐、现金日记账、银行日记账；
- 4、根据会计凭证登记账本；
- 5、做出财务报；
- 6、开始第一次申报。

以上就是自己记账报税的相关内容，对于广大中小企业，建议还是找一家自己觉得可靠的安亭镇代理记

账公司。毕竟自己在处理公司日常业务上就已经不容易了，还要自己做好记账报税工作，这样难保账本登记完全准确无误，而且找一个专职财务人员比找代理记账的费用多很多。

安亭镇代理记账需要准备的材料

- 1、 银行对账单(可从企银打印)、 社保账户对账单(社保局寄至企业)
- 2、 银行电子回单(可从企银打印)
- 3、 开具销售(或服务)发票记账联及发票汇总表(注：如当月有收到现金，请写份收据，将收据记账联与发票附在一起;如次月收到前期收入现金的，只写份收据，收据上抬头务必与当时开票抬头保持一致)
- 4、 供应商开具进项发票(注：如果是一般纳税人，需将已认证的增值税专用发票联与认证清单给予)(注：采购货物时，如果已支付现金，请写份付款凭证，注明已付现，或也可以将私人转款单据跟发票附在一起)
- 5、 公司用于日常营运的费用发票(注：必须开公司抬头或定额发票。广告费、宣传费、餐费、礼品、食品等属招待费用均尽量少给予，因为属于招待性质的发票费用，税务不让全额列支)。如果费用发票已付现金，写份报销单，报销单上分开注明发生业务及金额。如果费用发票未付，请在发票上注明“未付”字样，待次月如果有付现金，同样写份报销单给我们，在报销单上注明发票单位抬头。
- 6、 公司员工工资表(员工在工资上签字。考虑工资表中员工是否交社保金)
- 7、 如有员工缴纳社保金，给予社保缴款收据联及社保对账单(社保局会每月寄至企业);公积金缴款书(转款单据或银行缴款单据)