

上海公司执照地址迁移步骤

产品名称	上海公司执照地址迁移步骤
公司名称	上海道商企业服务中心
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	上海市浦东新区金沪路99弄3号
联系电话	15021594806

产品详情

营业执照是企业或组织合法经营权的凭证，随着公司或企业的不断发展，对公司名称、地址、负责人等会有所变更。其中常见的就是对公司营业执照地址的变更了，那么公司营业执照跨区迁址需要提交哪些材料呢？

一、营业执照变更地址的流程和需要的材料

营业执照变更地址，通常分两种，一种是同区变更，一种是跨区变更。同区跨区变更比较简单容易，跨区变更地址的话，工商这一块时间两周就办完了，税务这一块的话就相对比较繁琐了，周期在三到六个月才能做完。

当然如果非要跨区变更地址，但还想尽快完成变更手续，可以只变更工商，税务可以不迁走，这种方法也是可行的，而且很多企业都是这样做的。

二、跨区迁址需要哪些材料呢？

- 1.营业执照正副本原件;
- 2.新的住所证明及租房协议;
- 3.公章;
- 4.原公司章程等其他相关材料;

三、经营地址跨区变更办理流程

- 1.到新地址所在地工商部门办理“移送企业登记档案通知函”，办理时需要带与新企业新办理所提供的资料一样，资料齐全当时就可取到“移送企业登记档案通知函”及《关于迁址变更登记的通知》。
- 2.凭“移送企业登记档案通知函”到原来工商登记部门办理工商资料转出手续(资料由两地工商部门进行

邮寄),旧地址工商部门接受“移送企业登记档案通知函”后出具“企业迁出核准通知书”给企业。

3.手续办理后等待新地址工商部门接到企业工商资料后给企业电话通知,带上“企业迁出核准通知书”到新工商部门办理具体的地址变更事宜(填一份“变更登记表、指定委托书、”)

4.手续办理完七日后带上《关于迁址变更登记的通知》到领证窗口领取新的“营业执照