

上海人力资源许可证办理步骤

产品名称	上海人力资源许可证办理步骤
公司名称	上海道商企业服务中心
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	上海市浦东新区金沪路99弄3号
联系电话	15021594806

产品详情

申办人才中介公司可开展以下项目：

- 1、人才供求信息的收集、整理、储存、发布和咨询服务；
- 2、人才推荐；
- 3、人才招聘；
- 4、人才信息网络服务
- 5、人才测评；
- 6、法律、法规、规章等规定的其他有关业务。

二、申办设立人才中介服务机构/申请人力资源服务许可证，应当符合以下基本条件：

- 1、注册地址房屋必须是纯商业用房及工业用房，产权证复印件）房屋租赁合同原件
- 2、注册资本、实收资本不得少于人民币10万元；

三：申请人力资源服务许可证所需材料

- 1、《告知承诺书》(网上下载: 21 世纪人才网一网上办事-人力资源服务机构管理系统)
- 2、《上海市设立人力内资人才中介服务机构申请表》(网上打印)(如果网上无法打印，下载表格填写)
- 3、营业执照副本(验原件、收复印件)

- 4、机构负责人的简历，身份证(验原件、收复印件)
- 5、五名以上工作人员基本情况(大专以上学历复印件、劳动合同、单位缴纳社保证明)
- 6、房产使用证明(提供50平米以上商务用房房产证、租赁合同)
- 7、工作设备(型号、数量)情况
- 8、上一年度的财务报表(新成立的企业提供验资报告，要求注册资金10万元)
- 9、工作规范和章程

办理周期：一个半月左右

人力资源服务许可证的年检工作一般情况下是在每年的1月1日到31日之间开展的，需要在“人力资源市场管理信息系统”进行网上申报以及提交书面材料，书面材料就是在当地的人力资源和社会保障局相关部门进行提交。