

西安办公自动化培训西安电脑培训

产品名称	西安办公自动化培训西安电脑培训
公司名称	西安乌托邦企业文化传播有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	陕西省西安市经济技术开发区凤城二路天地时代广场B1819室
联系电话	18329479843

产品详情

课程详情：

Office已广泛应用于市场营销、行政文秘、人力资源、财务统计、公司管理等各个领域。而现代职场人均面临着一个窘境：不重视Office应用能力，导致工作效率低下，进而陷入无限加班的窘境。

经培训研究发现：工作3年以下的上班族，Office水平大多处于SO1的水平，即仅可以使用office的基础功能（把PPT当Word用、把Word当记事本用、把Excel当表格用）。工作3年后，逐渐提升为SO2，即根据模板和教程可以独立完成工作。一旦遇到Excel分析或要求更高的PPT制作时就会力不从心。空有想象而无法通过技术手段来实现。

你是否经历过——

熬夜好几晚，才搞定了毕业论文的排版？

加班到零点，才勉强完成数据分析报表？

精心制作的PPT，演讲时却让客户昏昏欲睡？

这时候，你需要提升你的Office办公技能了。

适合对象

- 1.在校学生，希望掌握职场硬技能增加就业砝码；
- 2.职场新人，希望通过系统学习办公软件，提高工作效率；
- 3.职场管理层、决策层，希望通过专业学习，提升自己职场专业形象；
- 4.崇尚工作生活平衡，提升生活质量，希望学好技能告别加班升职加薪的同学。

学习目标

- 1.运用PPT做专业的演讲演示，做到重点突出、观点鲜明、逻辑清晰；
- 2.掌握PPT制作中的操作技巧和演示技巧，真正地与演讲演示相结合，提升说服力；
- 3.学会使用Word进行专业排版、编辑，凸显专业能力；

4. 学会Excel高效数据输入与数据统计分析，掌握职场非常实用的函数，助你畅行职场；

5. 学会使用Excel的高端图表，展示数据分析成果，辅助制定决策。