

公司成立后需要办什么手续

产品名称	公司成立后需要办什么手续
公司名称	国瑞中安集团-全球法规注册
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市光明区凤凰街道塘家社区光明高新产业园凯科技工业园(一期)2#厂房一层B座103
联系电话	13316413068 13316413068

产品详情

公司成立后需要的手续

1、办理银行基本户（开户许可证）

公司注册完成后，需要办理银行基本户开户。基本户是公司资金往来的主要账户,经营活动的日常资金收付以及工资、奖金和现金的支取都可以通过这个账户来办理。每个公司只能开一个基本户。

开户需要的资料：营业执照正副本原件，营业执照正本缩印，公章，财务章，法人章，法人身份证原件及复印件（1-2周可以好），

2、记账报税

公司注册完成后，需在30天内到税务机关办理税务报到，报到时需提供法人身份证复印件及联系方式，财务负责人身份证复印件及联系方式(网上申报需要提供法人及财务负责人身份证信息：包括姓名、身份证号、联系电话)。税务局将核定企业缴纳税金的种类、税率、申报税金的时间，及企业的税务专管员。企业日后将根据税务部门核定的税金进行申报与缴纳。

3、缴纳社保

公司注册完成后，需要在30天内到所在区域管辖的社保局开设公司社保账户，办理《社保登记证》及CA证书，并和社保、银行签订三方协议。之后，社保的相关费用会在缴纳社保时自动从银行基本户里扣除。

社保开户需要：执照副本原件及复印件，公章，财务章，法人章，参保人身份证复印件及学历信息。（有交过社保的需要提供缴费证明）

4、申请税控及发票

如果企业要开发票，需要申领税控盘（金税盘），参加税控使用培训（税控盘有使用说明，需自备电脑一台，真是打印机一套），核定申请发票（小规模可直接申请；一般纳税人专管员需要核查场地，场地最好是真实有效的）。完成申请后，企业就可以自行开具发票了。