

人事档案整理人事档案整理流程【中博奥】河南人事档案整理

产品名称	人事档案整理人事档案整理流程【中博奥】 河南人事档案整理
公司名称	郑州中博奥信息技术有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	河南省郑州市农业路经七路中州国际饭店1617
联系电话	13137736292

产品详情

工程文档管理的自动化程度不高

工程文档管理包括了对工程文档的生成、保存与利用的全部工作。目前的工程项目管理中，纸质文档无论在生成方面，还是在保存和检索利用方面，技术手段都十分落后，严重制约了工程文档管理水平的提高。而工程宝的智能化管理，让工程文档的保存和检索方式都得到了科技上的巨大飞跃。

中博奥我们定将按照您的要求完成贵单位的档案数字化服务，使贵单位实现档案网络化管理和应用，本着以客户为中心，提供高效、便捷、专业的技术服务

工程开工后应着手的工作

1. 原材料送检

开工时原材料必须送市政质监站委托的检测中心检验，现场有代表性的土样送总公司实验室做击实试验。送检应注意严把质量关，检测合格的材料才允许使用。

2. 同时可进行的收集工作

将工程预算、测量交桩复核记录、图纸会审记录、技术交底记录，与开工报告、施工组织设计、施工许可证一起归档。

中博奥秉持“安全、质量、数量”的档案数字化原则，致力于档案信息产业，不断为客户提供适用的档案数字化管理软件和安全高效的档案数字化加工服务。

质量验收文件

1、分部子分部分项工程的划分

- 1) 开工前，施工单位应会同建设、监理单位确认构成单位工程的分部（子分部）工程、分项工程、检验批工程，作为施工质量验收、检验的依据；
- 2) 依据：施工规范、地方标准、施工图纸；
- 3) 划分原则：便于质量管理和质量控制，也便于质量验收。

中博奥的使命是为企业提供最贴身的专业档案整理服务，努力做企业身边专业的管理专家，我们将一直秉持着一颗感恩的心，以敬业乐业的服务精神去回馈我的客户、群众及社会。