

香港快件包税进口通关操作流程

产品名称	香港快件包税进口通关操作流程
公司名称	深圳市邦捷国际物流有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市福田区福田街道福强路1045号深荣大厦13 B2（注册地址）
联系电话	13902452589

产品详情

- 1、审单流程 2、查验流程 3、扣仓重报流程 4、电子报关流程 5、内部流程
- 一、审单流程
1、香港公司做好单，将EDI、清单（用QQ或MSN）、司机纸（用传真机）传至报关部。
2、做单人员将EDI做好并进行电子报关，并需做好现场查货清单以及仓库查货清单（一式一份）。
3、EDI发送完毕后，等待审单科关员审单，如有退单，做单人员依照退单的货物做出“退单一览表”，后将此表拿到审单科，让审核此车货物的关员重新估价或重新更正品名。（附1：退单一览表格式样本）
4、将重新估价或重新更正品名的货物重新进行电子报关，并同时做好完整的“退单一览表”，然后将完整的“退单一览表”拿到审单科，让审核此车货物的关员将此退单的货物进行审核放行。
5、司机到达后，将司机带来的报关清单原件后面附上一张“查验记录单”，（附2：查验记录单格式样本）并在司机带来的黄、蓝司机本上盖上公司的报关章，然后将报关清单原件夹在黄色司机本当中，拿到审单科，让审核此车货物的关员签名并转到查验科等待核销及查验。审单流程完毕
- 二、查验流程
1、司机本转到查验科后，查验科核销关员会在规定时间内将此车货物核销，并附上一张由审单科指定布控的布控指令（注：布控：就是审单科关员认为此货物可能申报不符，要查验关员必定核查的货物，由一票到几十票不定），然后在黄色司机本上面盖上海关查验章，以示此车货物已经核销。
2、货物核销之后，等待查验科派单人员按时间先后顺序派单查验。
3、派单查车后，查验人员会将其中某些货物抽取查验，如若货物申报与实际货物相符，则予以放行；如若货物申报与实际货物不相符，则予以扣仓待处理。
4、查验完毕后，报关人员填写“查验记录单”，按实际货物的放行情况进行填写。查验流程完毕
- 三、扣仓重报流程
1、查验科扣货后，填写好现场处理表（附3：现场处理表格式样本），填完之后交由查验关员签名，查验文员将现场处理表复印两份，一份交快件中心扣货仓入仓，一份返还给我们做删单重报。
2、将现场处理表原件上交至查验科，由查验科科长签好处理方式后移交审单科进行估价并决定处理方式。
3、审单关员估价完并写完处理方式后就会交给审单科长签名（若查验科没有退单则不会签名，此时我们要到回查验科找扣货关员签名）科长签名并且删单则晚上文员把删单报告复印件给你（附4：申请删单报告格式样本）。
4、待审单科删完单之后，在正达系统中将日期改为扣仓当天日期，然后打开放行回执，将上面查验后退单的货物选中并删除，然后将重做后的好份EDI数据导入。
5、数据导入后，选中并用“修改发送舱单”来发送舱单。
6、发送舱单后发送报单，待报单CES后将审单文员复印给你的删单报告并在审单处找到扣仓单正本交给审单科审单并签名。
7、审单官员签完名之后再找查验组组长或科长签名放行并查是否布控。
8、科长或组长会指定关员到仓库查货物的情况，查实后会在扣仓单正本上签名已查验，把扣仓单交回查验文员处，文员会复印一份扣仓单，便可交给仓库出仓
9、出仓核对货物后将货物上车，货车离场，出仓完毕
- 四、电子报关流程
- 一、

接受香港发送的EDI数据，并进行修改如：添加币种142、出产国143。C单还须添加商品编码。EDI数据修改后，将其区分为A、B、C单分别保存在电脑D盘的“EDIKJ”下。保存时须注意文件名只能有数字、字母、横线不能有中文。

二．使用正达系统进行电子申报，具体操作如下：

- 1．进入正达系统。
- 2．打开“显示日期范围”将日期改正为当日时间。
- 3．选择“数据录入”点击打开“执行”中的“运输工具新增”输入正确的车辆车牌号码。如在“运输工具新增”下的“运输工具”栏中没有相应的车牌资料，则在“工具”栏下的“运输工具设置”中新增。
- 4．选择“数据录入”下的新增车牌号码，点击打开“执行”中的“主运单新增”输入该车的进出境载货清单编号。
- 5、选择“数据录入”下的车牌号，点击打开“执行”中的“数据导入（Excel）”将保存在D盘“EDIKJ”中的EDI格式清单分别按A、B、C单顺序导入系统。在导入时有二点要注意：一是报关类别需选择A、B、C，二是不须加海关码。
- 6、导入后，选择“舱单发送”下的主运单号，右框中会显示所有的货物情况，点击右键，先全选、再确认然后发送舱单。发送后，持续进行刷新，数据全部变成“GSS”状态，传输完成后，舱单会自动区分为AB单和C单，并分别掉入“A/B报单发送”和“C/D个人物品报单发送”。
- 7、舱单全部发送后，先选择A/B报单发送下的主运单号，右框中会显示所有的货物情况，点击右键，先全选、再确认然后发送报单。
- 8、选择“报关员”C/D个人物品报关发送下的主运单，右框中会显示所有的货物情况，点击右键，先全选、再确认然后发送报单。

三．报单发送后，等待电脑系统中的报单状态变成CES海关入库。