

西安Word 高级商务办公应用培训

产品名称	西安Word 高级商务办公应用培训
公司名称	西安乌托邦企业文化传播有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	陕西省西安市经济技术开发区凤城二路天地时代广场B1819室
联系电话	18329479843

产品详情

西安Word 高级商务办公应用培训

课程简介及其目标： 在基本编辑文档的基础上，大量提升各类文档的编辑方法和技巧，从短文档到长文档，从一般报告到质检报告，标书文档等进行综合讲解，使学员对用word编辑文件从会提升到快速熟练编辑。

培训内容简介：

本课程需要有一般word文档操作基础，目的是为了用word编辑复杂文档。

通过大量实例讲解文档的高级编辑处理，详细讲解长文档的段落设置、复杂页眉页脚、定义样式、设置目录大纲、设计与处理表格、邮件合并处理等。

通过利用节的方式，使学员熟练熟悉处理Word文档的复杂多样性编辑，对长文档的样式进行自定义设置，利用Word表格的多样功能进行复杂表格的制作，通过邮件合并快速处理邮件等。对Word中学员容易无视的功能进行详细讲解，文档中常用的但是看起来复杂无处下手的技巧进行透视讲解。使学员能够把word中看似散乱的各个功能有机的集合在一起，达到快速编辑的目的。

培训对象和要求：

培训对象：适合从事行政、文秘、质检、标书制作等的学员。学员基础：

有Word文档的基本编辑基础，会处理基本的Word文档。授课形式：

本课程为面授小班或者一对一教学，边操作边授课，使培训过程能够随着学员的基础进行切入。。

分为到 << 企业培训 >> 和到 << 本校面授培训 >>

具体授课内容可以电话咨询获取。

我们为谁服务

我们服务的企业主要包括国内的国营实体企业，私营企业机构，各个大学的在校大专本科及其硕士，还有遍及各个企业的在职个人。其他省市的企业也是我们服务的主体。