

## 各国玩具出口分享标准的过程是

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 产品名称 | 各国玩具出口分享标准的过程是                   |
| 公司名称 | 深圳市讯科标准技术服务有限公司                  |
| 价格   | .00/个                            |
| 规格参数 |                                  |
| 公司地址 | 深圳市宝安区航城街道九围社区洲石路723号强荣东工业区E2栋二楼 |
| 联系电话 | 0755-23312011 13380331276        |

## 产品详情

精美的玩具是每个小朋友的爱，缤纷的色彩、奇特的造型、满富创意的玩法，让小朋友们沉浸在欢乐的海洋。然而，未经知识分享的玩具犹如一根毒刺，悄无声息地危害孩子的健康。下面是玩具出口的流程。

- 1.客户询盘：即从电子商务平台，展会，老客户等途径得到的询价。
- 2.报价：业务部及时回复客人查询，在玩具出口知识分享前，要确定货物品名，型号，生产厂家，数量，交货期，付款方式，包装规格及柜型等，Proforma Invoice 给客户做正式报价。
- 3.得到订单：经过洽谈，收到客户正式的Purchase Order。
- 4.下生产订单：得到客人的订单确认后，给工厂下订单，安排生产计划。
- 5.下达生产通知：在确定交货期后，满足下列情况可下达生产通知,通知工厂按时生产5.1：如果是L/C付款的客户，通常是在交货期前1个月确认L/C已经收到，收到L/C后应业务员和单证员分别审查信用证，检查是否存在错误，交货期能否保障，及其他可能的问题，如有问题应立即请客人改证。5.2：如果是T/T付款的客户，要确认定金已经到账。5.3：如果是通过D/A等方式收汇等，需经理确认。
- 6.验货：6.1：在交货期前一周，要通知公司验货员验货。6.2：如果客人要自己或指定验货人员来验货的，要在交货期一周前，约客户查货并将查货日期告知计划部。6.3：如果客人指定由第三方验货公司或公正行等验货的，要在交货期两周前与验货公司联系，预约验货时间，确保在交货期前安排好时间。确定后将验货时间通知工厂。
- 7.制备基本文件：玩具出口知识分享时，工厂提供的装箱资料，制作出口合同，出口商业发

票，装箱单等文件（应由业务跟单员制作，交给单证员）。

8. 商检：如果是国家法定商检产品，在给工厂下订单时要说明商检要求，并提供出口合同，发票等商检所需资料。而且要告诉工厂将来产品的出口口岸，便于工厂办理商检。应在发货一周之前拿到商检换证凭单/条。

9. 租船订仓：9.1. 如果跟客人签定的合同是FOB CHINA条款，通常客人会指定运输代理公司或船公司。应尽早与货代联系，告知发货意向，了解将要安排的出口口岸，船期等情况，确认工厂的交货能否早于开船期至少一周以前，以及船期能否达到客人要求的交货期。应在交货期两周之前向货运公司发出书面定仓通知，通常在开船一周前可拿到定仓纸。

9.2. 如果是由卖方支付运费，应尽早向货运公司或船公司咨询船期，运价，开船口岸等。经比较，选择价格优惠，信誉好，船期合适的船公司，并告诉业务员通告给客人。如客人不同意时要另选客人认可的船公司。开船前两周书面定仓，程序同上。

9.3. 如果货物不够一个小柜，需走散货时，向货代公司定散货仓位。拿到入仓纸时，还要了解截关时间，入仓报关要求，等内容。

9.4. 向运输公司定仓时，一定要传真书面定仓纸，注明所定船期，柜型及数量，目的港等内容，以避免差错。

10. 安排拖柜：10.1. 货物做好并验货通过后，委托拖车公司提柜，装柜。拖车公司应选择安全可靠，价格合理的公司签定协议长期合作，以确保安全及准时。要给拖车公司传真以下资料：定仓确认书/放柜纸，船公司，定仓号，拖柜委托书，注明装柜时间，柜型及数量，装柜地址，报关行，及装船口岸等。如果有验货公司看装柜，要专门声明，不能晚到。并要求回传一份上柜资料，列明柜号、车牌号、司机及联系电话等

10.2. 传真一份装车资料给工厂，列明上柜时间、柜型、订仓号、订单号、车牌号以及司机联系电话。10.3. 要求工厂在货柜离开工厂后尽快传真一份装货通知给业务部，列明货柜离厂时间、实际装货数量等，并记装箱号码和封条号码作为提单的资料。要求工厂装柜后一定要记住上封条。

11. 委托报关：在拖柜同时将报关所需资料交给合作报关行，委托出口报关及做商检通关换单。通常要给报关留出两天时间（船截关前）。委托报关时，应提供一份装柜资料，内容包括所装货物及数量，口岸，船公司，定仓号，柜号，船开截关时间，拖车公司，柜型及数量，本公司的联系人和电话等。

12. 获得运输文件：12.1. 在开船后两天内，要将提单补料内容传真给船运公司或货运代理。补料要按找L/C或客人的要求来做，并给出正确的货物数量，以及一些特殊要求等，包括要求船公司随同提单出的船证明等。12.2. 督促船公司尽快出提单样板及运费帐单。仔细核对样本无误后，向船公司书面确认提单内容。如果提单需客人确认的，要先传真提单样板给客人，得到确认后再要求船公司出正本。12.3.

及时支付运杂费，付款后通知船公司及时取得提单等运输文件。支付运费应做登记。

13. 玩具出口知识分享要准备其他文件13.1. 商业发票：L/C 要求提供的文件中，对商业发票要求严格。发票的日期要确定在开证日之后，交货期之前。发票中的货物描述要与L/C上的完全

相同，小写和大写金额都要正确无误。L/C上对发票的条款应显示出来，要显示唛头。如果发票需办理对方大使馆知识分享，一般要提前20天办理。

### 13.2 . FORM A原产地证书：FORM A

原产地证要在发货之前到检验检疫局申办。需注意的是运输日期要在L/C的交货期和开船日之前，在发票日期之后。未能在发货之前办理的，要办理后发证书，需提供报关单，提单等文件。

13.3 . 一般原产地证：一般原产地证可在中国贸易促进会办理，要求低一些。可在发货之后不太长的时间内补办。如果原产地证书要办理大使馆加签，也和发票一样要提前20天办理。

13.4 . 装运通知：一般是要求在开船后几天之内，要通知客人发货的细节，包括船名，航班次，开船日，预计抵港日，货物及数量，金额，包装件数，唛头，目的港代理人等。有时L/C要求提供发送证明，如传真报告书，发函底单等，注意按客人要求的时间内办理。

13.5 . 装箱单：装箱单应清楚地表明货物装箱情况。要显示每箱内装的数量，每箱的毛重，净重，外箱尺寸。按外箱尺寸计算出来的总体积要与标明的总体积相符。要显示唛头和箱号，以便于客人查找。装箱单的重量，体积要与提单相符。

14 . 交单：14.1 . 采用L/C收汇的，应在规定的交单时间内，备齐全部单证，并严格审单，确保没有错误，才交银行议付。

14.2 . 采用T/T收汇的，在取得提单后马上传真提单给客人付款，确认收到余款后再将提单正本及其他文件寄给客人。

14.3 . 如果T/T收汇的，要求收全款才能做柜的，要等收款后再安排拖柜。拿到提单后可立即寄正本提单给客人。

15 . 业务登记：每单出口业务在完成后要及时做登记，包括电脑登记及书面登记，便于以后查询，统计等。

16 . 文件存档：所有的文件、L/C和议付文件必须留存一整套以备查用。17 . 单证员平时应注意收集运价变动，船期，航线，等信息，为业务员报价提供帮助。