

天门专业人事档案整理公司 人事档案整理 【中博奥】

产品名称	天门专业人事档案整理公司 人事档案整理【中博奥】
公司名称	郑州中博奥信息技术有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	河南省郑州市农业路经七路中州国际饭店1617
联系电话	13137736292

产品详情

人事档案整理编目

1.档案的装订

电子版目录制成后统一打洞装盒，在装订过程中一定注意按28*17的标准线，保持档案装订的整齐美观。

2.信息标签展示

信息标签包含有档案姓氏的排序号、姓名、籍贯，并付贴一张本人照片，以便档案的提取查阅。

中博奥本着“责任、诚信、团队、创新”的企业理念，在竭诚为客户提供优质、有效服务的同时，以满足市场不断变化的客户需求为己任，努力创造优质产品和优质服务。

施工过程中收集和填报资料的注意事项

1.收集材料质量证明文件

在施工过程中不断会购进各种材料，就需要收集每种材料的出厂合格证及有效的检测报告（有CMA标志的），必须是原件。有效证的时间、数量及品种规格必须与材料进场的时间相符，特别是水泥要有28天强度的出厂检验单；钢材的标识、规格与出厂合格证相符。

中博奥我们定将按照您的要求完成贵单位的档案数字化服务，使贵单位实现档案网络化管理和应用，本着以客户为中心，提高效率、便捷、专业的技术服务

文件之间的历史联系，主要体现在文件的来源、时间、内容和形式几个方面。

1、文件在来源方面的联系。文件是以一定的机关及其内部组织机构或一定的个人为单位，有机地形成的。形成文件的这些单位，使文件构成了来源方面不可分割的历史联系。

2、文件在时间方面的联系。形成档案的机关和个人所进行的具体活动，都有一定的过程和阶段性，因而使文件之间具有自然的时间联系。

3、文件在内容方面的联系。文件是机关或个人在履行一定职责的各种活动中，为了解决一定问题而产生的。它的形成者的特定活动，使文件之间在内容上具有密切联系。