

青岛黄岛胶南胶州市南市北崂山城阳平度即墨中小企业需要代理记账服务的，找我们红叶财税

产品名称	青岛黄岛胶南胶州市南市北崂山城阳平度即墨中小企业需要代理记账服务的，找我们红叶财税
公司名称	青岛红叶财税管理有限公司
价格	300.00/个
规格参数	
公司地址	西海岸新区千智广场1801室
联系电话	18266633221 18266633221

产品详情

对于刚刚起步创业的人们都会把自己公司的会计工作交给代理记账公司办理。代理记账公司的工作经验丰富，可以节约公司的会计成本，又可以享受高水平的会计服务，有利于代理记账有利于加强公司的财务基础建设。那我们红叶财税代理记账公司平时都在怎样服务企业客户呢？又需要什么资料呢？

一、代理记账操作流程：

1、[每月25号-31号]

接票：委托方提供原始票据，届时将票据以快递方式或送到我公司，我司对票据进行初步整理。

2、[每月25号--5号]

做账：我司财务人员用财务软件进行制单，会计人员审核、进行会计核算、帐务处理，税款计算。

3、[每月5号--10号]

报税：我司外勤会计到国、地税税务所上门申报。进行纳税申报，并提供合理的财税建议。

4、[每月10号-20号]

回访：本公司返回税单、财务报表、纳税申报表，及时反馈给客户税务最新的各项政策和通知。

二、代理记账所需资料：

1、现金单据（房租、水电费、差旅费、招待费、社保费、通讯费、运输费、邮递费等）。

2、银行单据（提现、转帐、贷记凭证、电汇、进帐单、借款单等）。

3、发票（本月1日---31日开具的所有发票）。

4、增值税清单（销项汇总清单、销项明细清单）。

5、公章（报表上所需盖的）。

6、员工资料（月工资额，身份证号码，姓名，电话）。

7、其它所需资料：

（1）审核原始凭证；

（2）填制会计凭证；

（3）登记会计帐簿包括：总帐、二级科目明细帐、现金日记帐、银行日记帐

（4）编制会计报表包括：资产负债表、损益表、税金明细表；

（5）填制纳税申报表和各种税费缴款书；

（6）纳税申报包括：增值税、营业税、企业所得税、个人所得税、城建税、教育附加费、河道管理费；

（7）装订会计凭证；

（8）财务政策传递。

当然啦，这只是其中一部分，代理记账公司可不单单是代理记账的，注册公司、工商变更、税务筹划、工商异常解锁，申请一般纳税人、公司注销等，我们都会一条龙服务。