

阿飞文案写稿 阿飞文案代写很棒

产品名称	阿飞文案写稿 阿飞文案代写很棒
公司名称	广州人从众文化传播有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	广州市花都区狮岭镇合和路76号401
联系电话	86-020-82300087 15302262509

产品详情

三分钟帮你解决简历中的格式“小问题”

在制作简历的时候，很多人都把心思放在如何撑满一张纸上。但是在重内容的同时，我们容易忽略一些小问题，而这些小问题在HR的眼中其实是基本功的体现。

更甚，这些小问题反倒是最扎眼的，比如字体、字号、行间距等。这些都是超脱于内容之外的存在，一旦有明显的闪失，拿过来扫一眼，都不用看写的啥，就可以“盖棺”了。

虽然这些问题未必会在实战中毁掉一次好机会，但是要是简历的人第一眼就鬼使神差地撞见了一个坑，那就不能怪社会了。

1.字体

一般来说拿到一份简历，发现有3种及以上的字体，基本上就是要崩溃了，心里就会感觉怎么这么乱？当然应聘设计和美术之类的例外。

简历中一般只用一种字体，根据个人而异，打印的话还是用黑体（或者加粗宋体）做标题、宋体做正文比较好，因为雅黑主要用于屏幕显示，虽然看起来舒服但是打印出来的效果其实不是很理想。英文简历就没啥好说的，TimesNewRoman乃是神字体。

2.字号和修饰

既然说了字体不能太多，那么如果区分就要靠字号了，其实一份简历里需要区分的层次没有多少，大概有五层：

第一层：名字和标题（放在顶端，天然区分，名字可选大号字，地址、电话等不做修饰）。

第二层：教育背景、实习经历、课外活动、个人能力等大标题（英文大写字母，加粗，可选大号字，下

面用1.5pt的线分隔)。

第三层：学校、公司、社团名称(可选英文大写字母，加粗，标准字号)。

第四层：部门和职位(可选加粗，可选英文斜体，标准字号)。

第五层：具体内容/正文(不做修饰，用bulletpoint分条列示)。

但是值得注意的是，【中文简历不要用斜体】、【不要使用下划线】、【正文尽量不要加粗】，这三点，因为在上面五层之后基本上层次足够了，再用这些方法分层就累赘了。

正所谓“细节决定成败”，一些细节没有做好，也许别人不会否定你，但你是否知道考官在乎的是那个细节呢？

3.间距

许多求职者会忽略这个问题，觉得无所谓；还有一种情况是迫不得已，当自己的简历有太多想放的时候又不知如何取舍，太少的时候又不知道怎么填补空白，这时候有些人就会耍小聪明得扩大和缩小间距，这是不明智的，要在一张纸的范围内放上有价值。

一般来说在间距上并没有硬性的要求，只要让人看着舒服就行，但是如果说你做不好的话，小编建议使用表格来做简历然后再去掉表格哦。或者使用推荐的规范是：

页边距——上下左右都为2厘米

小标题：

字符间距——加宽0.5磅

行距——固定值22磅

两个字之间有1个空格

段前间距——2行，段后间距——0行

正文：

段前间距——0.5行，段后间距——0行

没有吸引住招聘者的眼球，又在很大程度上是因为你只从自己的眼光来看自己的简历，而没有从招聘者的立场看待自己的简历。无论你的简历做的多么精美，你都要清楚一点，招聘者在筛选简历时根本没时间把你的简历看个遍。

阿飞文案简历服务包括：中英文简历、求职信、推荐信等求职文书的代写、修改优化、和翻译服务。求职者有其他个性需求，亦可联系客服微信：ZNYCBR