

深圳公司地址变更需要准备哪些材料

产品名称	深圳公司地址变更需要准备哪些材料
公司名称	深圳汇域国际资讯有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市罗湖区南湖街道文锦南路森威大厦雍景园1902（注册地址）
联系电话	18682467100

产品详情

一、深圳公司地址变更工商需要准备的资料

- 1、法定代表人签署的《（内资）公司变更（备案）登记申请书》（原件1份）；
- 2、企业申请登记委托书（原件1份）；
- 3、经办人身份证明（复印件1份，验原件）；由企业登记代理机构代理的，同时提交企业登记代理机构营业执照（复印件1份，须加盖本企业印章，并注明“与原件一致”）；
- 4、股东（大）会（股东代表大会）决议（原件1份）；
- 5、修改后的公司章程或公司章程修正案（原件1份，公司法定代表人签署）；
- 6、新住所使用证明（原件1份）；
- 7、企业法人营业执照正本和全部副本（原件1份）。

二、深圳公司变更国税局需要准备的资料

- 1、新地址租赁合同原件及复印件；2、《变更税务登记表》；3、原国税登记证的正副本；4、工商登记变更表和变更后的工商营业执照副本及复印件。

- ### 三、深圳公司地址变更地税需要准备的资料
- 1、新地址租赁合同原件及复印件；2、《变更税务（社保缴费）登记表》一式两份；3、工商登记变更表和变更后的工商营业执照副本及复印件；4、原地税登记证正、副本。