

焦作人事档案整理公司【河南华图】人事档案整理

产品名称	焦作人事档案整理公司【河南华图】 人事档案整理
公司名称	河南华图信息技术有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	郑州市金水区寺坡路5号院2号楼62号
联系电话	15515975772

产品详情

公司人事档案整理目的及档案管理内容，接下来的话就带大家来了解一下关于这方面的内容吧。

公司人事档案整理

一、目的

为了更有效的的员工人事档案进行妥善管理，有效的保守；同时为了维护人事档案的完整，防止材料损坏，便于高效、有序的利用档案资料，定本管理办法。

二、档案管理内容

- 1、员工入职档案：个人简历、员工入职登记表、应聘人员登记表、面试记录及待遇核定事项审批、笔试、学历学位证复印件、离职证明、各类合同及协议。
- 2、员工培训档案：培训通知、培训总结报告或者考评结果、培训审批表、员工外派培训合同、外出培训反馈表（证书原件）、员工培训统计表。
- 3、绩效管理档案：将员工绩效考核相关资料按月归类整理。
- 4、员工离职档案：员工离岗包括员工与公司解除(终止)劳动关系，等情形。

【河南华图信息】公司秉承着“诚信服务、值得信赖”的经营理念，以先进技术，优质的服务满足不同用户的需求。如果您还有其他方面的疑问，欢迎来电咨询。

不知道大家对于这个人人事档案整理是什么有没有什么了解呢，下面小编就为咱们讲解一下

人事档案的整理是指根据一定的原则和方法，将收集的人事材料以个人为单位，进行审核、分类、排序、编目、技术加工和装订等，使之成为系统化和条理化的专门案卷。人事档案整理有两种常见的类型，一是对新建人事档案的整理，二是因补充归档而对原有档案进行局部整理。

【河南华图信息】服务范围包括党政机关大中企事业单位各个层面，覆盖公检法、工商税务、医院学校、电力通讯、金融保险、不动产、企业集团等。了解更多资讯一定要持续关注我们，希望对大家能够有所帮助。

人事档案整理要注意的事项有哪些？今天小编就详细给大家介绍一下，对这方面感兴趣的可以一起来了解一下。

- 1、人事档案管理范围：专业技术干部、正科及以下管理干部、工人等各类人员（包括出国不归、失踪、除名、逃亡职工、离休、退休职工）的人事档案。
- 2、干部、工人辞职、时必须将其档案交给省人才交流中心管理。
- 3、干部、工人在受处分或期间，其档案由本院人事档案室保管，刑满释放或解除后，重新安置的，其档案转至有关主管单位保管或移交人才交流中心管理。
- 4、除人事档案管理人员外，无关人员不得进入档案库。

【河南华图信息】河南华图信息技术有限公司成立于2018年01月25日，注册地位于郑州市金水区寺坡路5号院2号楼62号，欢迎大家前来咨询。