

## 焦作人事档案整理优选华图【河南华图】人事档案整理

产品名称	焦作人事档案整理优选华图【河南华图】 人事档案整理
公司名称	河南华图信息技术有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	郑州市金水区寺坡路5号院2号楼62号
联系电话	15515975772

### 产品详情

人事档案整理的具体步骤你了解多少呢？接下来的话就带大家来了解一下关于这方面的内容吧。

一是检查核对材料，对已归档的材料进行认真核实。二是归类排序，按照档案工作条例，干部人事档案正本由十类材料构成。三是技术加工，为了便于装订、保管和利用，延长档案材料的寿命，对一些纸张不规则、破损、卷角、折皱等不合归档要求的材料，在不损害文字内容，保持档案历史原貌的前提下，区别情况，对其外在形式进行技术处理。四是粘贴类角、编号，便于查找，给每类材料贴一个类角，不再使用隔页纸。五是目录登记，在干部人事档案材料经过排列和加工之后，按照固定的栏目和要求逐份记载在目录表上的工作。六是装订成册，经过鉴别、分类、排列、登记目录和技术加工之后的档案材料装订成卷。七是复查验收，档案专业知识比较的人员，对整理好的档案进行一次系统的技术验收。实践证明，人事档案的整理应采用活页式装订方法好。

【河南华图信息】了解更多资讯一定要持续关注我们，希望对大家能够有所帮助，有其他需要了解的内容可以随时关注我们，也欢迎来电咨询，我们期待您的来电。

人事档案整理到底有什么意义呢？接下来让小编我给大家详细介绍一下，希望可以给大家带来帮助。

人事档案的作用包括两个方面：对职工个人而言，人事档案管理部门可以据此为员工提供办理护照，港澳通行证的政审手续；提供婚姻状况证明；为流动人员提供身份认定和办理社会保险  
为员工代办电报职称 根据档案确定退休年龄；根据档案中从事有毒、有害工作的年限推算提前退休年龄  
代为缴纳职工的养老保险、失业保险和大病统筹、工资调整；出具与人事档案有关的证明材料等等

【河南华图信息】河南华图信息技术有限公司成立于2018年01月25日，注册地位于郑州市金水区寺坡路5号院2号楼62号，以上就是小编想给大家分享的内容了，期待大家与我们进行合作。

干部人事档案整理工作程序你了解多少呢？下面跟着小编的脚步一起去了解下吧！

### (一)鉴别

- 1.查姓名是否一致，防止张冠李戴、同名异人;
- 2.判断材料是否属人事档案、是否属本人材料;
- 3.查材料是否有重复，是否齐全完整;对头尾不清、来源和时间不明的材料，要查清注明后再归档，凡是查不清楚或对象不明确的材料，不能归档;
- 4.查材料是否手续完备;写的材料、填的表格有无自己签名，组织上有无盖章，有无形成日期;凡不符合归档要求，手续不完备的档案材料，须补办完手续后再归档。

### (二)分类

类：履历材料

- (1)干部、职工、教师、军人、学生等各类人员履历表、登记表、简历表，转业干部服登记表;
- (2)个人参加革命活动简历材料;
- (3)更改姓名材料(包括个人报告、组织批复、旁证材料);
- (4)其他由本人填写反映个人经历情况的各种表格;
- (5)履历表、简历表中有组织鉴定的，以履历为主的归类(含履历)，以鉴定为主的归第三类(含鉴定);
- (6)后备干部登记表(提拔使用后)。

第二类：自传材料

- (1)干部本人在各个时期所写的自传;
- (2)带有自传内容的材料(由本人写的叙述经历、家庭情况、社会关系);
- (3)业务自传归第四类;
- (4)入党申请书中有自传性质的材料归二类，在备注栏中注明“代自传”。

【河南华图信息】是“服务”、集档案信息化建设、档案事业信息化发展技术研究、设计和开发并提供相关服务，集研发、生产、市场于一体的综合性技术服务公司，如果您还有其他方面的疑问，欢迎来电咨询。

