

昆明活动策划设计执行

产品名称	昆明活动策划设计执行
公司名称	昆明兴隆文化传播有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	云南省昆明市五华区华山东路60号华苑商住区写字楼3楼右侧
联系电话	0871-65375755 15198781553

产品详情

一、活动时间：

二、活动地点：

三、活动目的：

- 1、品牌宣传，提高品牌知名度；
- 2、招揽生源、阿姨和雇主。

四、活动形式：

- 1、现场咨询
- 2、派发传单

五、活动预期效果：

培训有效信息

求职有效信息

雇主有效信息

分发传单

15个

20个

5个

300份

六、人员配备：

1、咨询2人

- 1) 杨晓英负责招生咨询及信息登记、扫码关注微信或加QQ群；
- 2) 李世琴负责雇主及找工作阿姨的咨询及信息登记、扫码关注微信或加QQ群；
- 3) 两人相互配合，因为想找工作的阿姨也是潜在的学员，总之，充分挖掘访客的需求。

2、发传单2人

- 1) 负责在人流量大的路口分发传单，进行简单咨询，发现有意向的客户即记录下对方的联系方式或引导至咨询台让咨询人员进行咨询；
- 2) 市场人流高峰期过后，人流量较少时，可进入周边小区进行分发传单和口头宣传。

3、机动1人

- 1) 负责场地布置、物料管理；
- 2) 负责协调各项工作，处理突发事件；
- 3) 随时补位，协助其他活动人员各项工作（当咨询人员忙不过来时，可协助咨询或填写表格；当访客较少时，可协助分发传单）。

七、活动流程

时间

内容

备注

7:00前

所有活动物料运抵现场，所有活动人员抵达现场

7:00~7:30

活动负责人分配人员布置场地设施

7:30~12:00

活动人员各就各位、各司其职，负责人协调各方面工作

12:00~13:30

午饭及午休时间，至少一个咨询人员留守活动现场

13:30~17:00

17:00~18:00

活动人员轮流吃晚饭，至少一个咨询人员留守活动现场

18:00~20:00

20:00~20:30

简单总结当天工作

20:30~21:00

收拾场地，清点、打包物料

21:00后

将活动物料运回公司

（注：活动中，视实际情况作相应调整）

八、物料准备：

- 1、帐篷1个、咨询桌2张、椅子4张、凳子4张
- 2、易拉宝2个、横幅3个、宣传单若干、信息登记表格若干
- 3、矿泉水（现场购买）、水杯若干（访客用）
- 4、礼品：环保袋、气球