

上海出口退税无纸化申请备案流程

| | |
|------|----------------------------|
| 产品名称 | 上海出口退税无纸化申请备案流程 |
| 公司名称 | 申与城（上海）企业有限公司 |
| 价格 | .00/个 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 上海市静安区共和新路3699号A1407-1408室 |
| 联系电话 | 13012874800 13012874800 |

产品详情

上海出口退税无纸化申请备案流程——发票认证系统

上海出口退税无纸化申请备案流程——数据处理

出口退税最新操作流程出口退税最新操作流程2、通过退税系统完成出口明细申报数据的录入、审核。

3、取得增值税发票后在发票开票日期30天内，在“发票认证系统”或国税局进行发票信息认证。

4、通过退税系统完成进货明细申报数据的录入、审核。

5、通过系统中“数据处理”的“进货出口数量关联检查”和“换汇成本检查”后生成预申报数据。

6、网上预申报和察看预审反馈。

7、在申报系统中录入单证备案数据。

8、预审通过后，进行正式申报，把预申报数据确认到正式申报数据中。9、打印出口明细申报表、进货明细申报表、出口退税申报汇总表各2份;并生成退税申报软盘，软盘中应该有12个文件，并在生成好的退税软盘上写上企业的名称和海关代码。

10、准备退税申报资料，到退税科正式申报退税;(需要在出口日期算起90天内进行正式申报)。

所需资料如下：打印好的专用封面纸;《外贸企业出口退税进货明细申请表》;《外贸企业出口退税出口明细申请表》;出口退税专用核销单;税收(出口货物专用)缴款书;增值税票抵扣联及专用货物清单;代理出口证明(如属代理出口的);出口退税专用报关单;资料封底。

以上单据在装订时请按关联号排列，所有单据竖着放靠右侧在上方装订，装订成一册。

另外应附两套退税申报表(退税汇总申报表;退税进货明细表;退税出口申报明细表)并加盖公章。

企业到退税机关办理退税正式申报，退税机关审核软盘及报表和资料合格以后，企业将软盘和资料及一套退税申报表交给退税机关，退税机关会将一张退税汇总申报表签字盖章后返还给企业。正式申报退税即完成。

11、税款的退还税务局得到退税的批复之后，会将数据上传到税网，同时系统自动发送电子邮件。

企业看到后，可以到“数据管理”——“退税批复”栏目中查看。点击某条批复的数据，显示注意事项。

点击“下一步”，会显示“出口货物税收退还申请书”的内容，企业应仔细核对开户行与帐号是否准确，打印3份。

根据注意事项的相关内容，在打印出的表单中盖章，交到退税科，由退税机关办理退库。